



knownow
TOOLS FOR BUSINESS SUCCESS

ASI-Unterweisung Bürobereich

UseNOW - TeachNOW - LearnNOW - FindNOW

- Sofort nutzbar: Auswählen - Anpassen - Anwenden
- In der Praxis erprobt und bewährt
- Im Tagesgeschäft sofort anwendbare Hilfsmittel
- Aktuell durch regelmäßige Updates



Diese allgemeine Sicherheitsunterweisung bezweckt, Sie mit den Schutz- und Sicherheitsregeln vertraut zu machen, die Sie beachten müssen.

Ihr Vorteil als Know-NOW User:

- Freie Nutzung kostenloser Tools und Experten-Links
- Einrichtung und Nutzung eines Prepay-Kontos
- Einsparungen durch attraktive Bonusprogramme

1. Ansprechpartner /-in für den Arbeitsschutz	3
2. Form und Inhalt der Inhalte von Sicherheitszeichen	4
2.1 Beispiele für Sicherheitszeichen	5
3. Hinweise zur Sicherheit	6

www.know-now.de/join

3.1 Allgemeine Sicherheitsregeln:.....	6
3.2 Gefahren durch elektrischen Strom.....	7
4. Gestaltungsregeln von Bildschirmarbeitsplätzen.....	8
5. Sicherheitshinweise zu Gesundheitsgefahren.....	12
6. Verhalten im Notfall - Unfall.....	13
7. Verhalten im Notfall - Brandfall.....	14

Sie möchten sich über dieses und weitere **Tools** informieren?

... nutzen Sie unseren Tool-Online-Shop:
Registrieren und downloaden!

Bitte lesen Sie dieses Unterweisungsskript nach durchgeführter Unterweisung nochmals aufmerksam durch.



1. Ansprechpartner /-in für den Arbeitsschutz

Funktion	Aufgaben	Name	Tel.-Nr.
<p>Ihr Vorteil als Know-NOW User:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Freie Nutzung kostenloser Tools und Experten-Links • Einrichtung und Nutzung eines Prepay-Kontos • Einsparungen durch attraktive Bonusprogramme <p>Kostenlos und unverbindlich registrieren unter www.know-now.de/join</p>			

—	Sicherheitsbeauftragte des jeweiligen Betriebsbereiches	Assistenten der Sicherheitsfachkraft	
—	Ersthelfer des jeweiligen Betriebsbereiches	Zur Leistung der Ersten Hilfe auszubildende Mitarbeiter	

Sie möchten sich über dieses und weitere **Tools** informieren?
 ... nutzen Sie unseren Tool-Online-Shop:
 Registrieren und downloaden!

2. Form und Sicherheitsfarbe von Sicherheitszeichen

Verkehrszeichen informieren Autofahrer über Gebote und Verbote im Straßenverkehr. Die Schilder warnen vor Gefahren und über Regeln für richtiges Verhalten vor. Sicherheitszeichen tragen so zu mehr Sicherheit und zur Ordnung im Straßenverkehr bei.

Ihr Vorteil als Know-NOW User:

- Freie Nutzung kostenloser Tools und Experten-Links
- Einrichtung und Nutzung eines Prepay-Kontos
- Einsparungen durch attraktive Bonusprogramme

Kostenlos und unverbindlich registrieren unter

www.know-now.de/join

Die einheitliche Kennzeichnung von Gefahren ist die Voraussetzung dafür, dass deren Bedeutung sofort richtig verstanden wird. Zu diesem Zweck informiert die Merkmalenormen 24 001 01 Sicherheits- und Gesundheitsschutzkennzeichnung über die Sicherheitsaussagen von Sicherheitszeichen sowie die zugehörigen

Erläuterungen, den wirksamen betrieblichen Einsatz von Sicherheitszeichen und die Gestaltungsgrundsätze von Sicherheitszeichen.

Sicherheitszeichen sind bestimmt durch

- ihre geometrische Form,
- die Sicherheitsfarbe und
- das graphische Symbol.

Sie möchten sich über dieses und weitere **Tools** informieren?

Die Systematik der Sicherheitszeichen ist dabei so aufgebaut, dass den Kombinationen von geometrischer Form und Sicherheitsfarbe bestimmte Zeichenarten z. B. Verbot, Gefahr, Warnung zugeordnet sind.

... nutzen Sie unseren Tool-Online-Shop:
Registrieren und downloaden!

Sicherheitsfarbe	Bedeutung	geometrische Form
Rot	Verbotszeichen	rund
Gelb	Warnzeichen	dreieckig
Grün	Rettungszeichen	quadratisch
Blau	Gebotszeichen	rund

2.1 Beispiele für Sicherheitszeichen

Form			
<p>Rot</p> <p>Farbe</p>	 <p>Verbotsszeichen</p>	 <p>Warnzeichen</p>	 <p>Brandenschutzzeichen</p>
<p>Ihr Vorteil als Know-NOW User:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Freie Nutzung kostenloser Tools und Experten-Links • Einrichtung und Nutzung eines Prepay-Kontos • Einsparungen durch attraktive Bonusprogramme <p>Kostenlos und unverbindlich registrieren unter www.know-now.de/join</p>			
<p>Grün</p>		 <p>Allgemeines Warnzeichen (nur mit Zusatz erlaubt)</p>	
<p>Blau</p>	 <p>Gebotszeichen</p>	<p>Tools</p>	 <p>Rettungszeichen</p>
<p>Sie möchten sich über dieses und weitere Tools informieren? ... nutzen Sie unseren Tool-Online-Shop: Registrieren und downloaden!</p>			

Einen Überblick über alle Sicherheitszeichen finden Sie in der DGUV Information 211-041 Sicherheits- und Gesundheitsschutzkennzeichnung.

3. Hinweise zur Sicherheit

Zum Schutz des eigenen Lebens wie auch der Gesundheit und Arbeitskraft anderer sowie zum Erhalt des Inventars und der materiellen Werte unserer Organisation, ist jeder Mitarbeiter verpflichtet, sich aufmerksam und rücksichtsvoll zu verhalten, die Bestimmungen des Arbeitssicherheitsgesetzes und der zugehörigen, lokalen Gefahrenquellen anzuzeigen und bei Unfällen und Bränden bestmögliche Hilfe zu leisten.

Ihr Vorteil als Know-NOW User:

- Freie Nutzung kostenloser Tools und Experten-Links
- Einrichtung und Nutzung eines Prepay-Kontos
- Einsparungen durch attraktive Bonusprogramme

Kostenlos und unverbindlich registrieren unter

- www.know-now.de/join

- Achten Sie auf besondere Rutschgefahr bei Nässe.

- Die Aufnahme der Arbeit im alkoholisierten Zustand sowie der Alkoholgenuss während der Arbeit ist im Unternehmensbereich verboten. Beachten Sie auch den „Restalkohol“.

- Benutzen Sie bei anfallenden Abfällen die vorhandenen gekennzeichneten Abfallbehälter.

Sie möchten sich über dieses und weitere Tools informieren?

- Achten Sie immer auf den sicheren Stand von Leitern und Tritten. Setzen Sie nur intakte und geprüfte Leitern, Tritte und Gerüste ein

... nutzen Sie unseren Tool-Online-Shop:

Registrieren und downloaden!

- Beachten Sie, dass grundsätzlich keine fallenden Gegenstände, z.B. aus einem Regal fallende Kartons, aufgefangen werden dürfen, da nicht unbedingt bekannt ist, wie schwer diese Gegenstände sind.
- Bewegen Sie jedes Schneidwerkzeug Grundsätzlich vom Körper weg und nicht auf den Körper hin.

3.2 Gefahren durch elektrischen Strom

- Beachten Sie die Gefahren durch elektrischen Strom, beispielsweise in Form von:

Ihr Vorteil als Know-NOW User:



- Freie Nutzung kostenloser Tools und Experten-Links
- Einrichtung und Nutzung eines Prepay-Kontos
- Einsparungen durch attraktive Bonusprogramme

Kostenlos und unverbindlich registrieren unter

www.know-now.de/join

- Vergewissern Sie sich vor der Nutzung, dass die elektrischen Maschinen / Anlagen und Betriebsmittel sich in ordnungsgemäßem Zustand befinden.

- Die Prüfungen der elektrischen Maschinen / Anlagen und Betriebsmittel sind durch eine Prüfplakette gekennzeichnet.

Ist keine Prüfplakette angebracht, melden Sie dies bitte der Fachkraft für Arbeitssicherheit.

Sie möchten sich über dieses und weitere Tools informieren?

... nutzen Sie unseren Tool-Online-Shop:

Registrieren und downloaden!

- Achten Sie darauf, dass in Verkehrswegen liegende bzw. auf dem Fußboden verlegte Verlängerungsleitungen keine Stolpergefahr darstellen.



- Vermeiden Sie Knoten in Elektrokabeln, da die Leitungen dabei beschädigt werden können.

4. Gestaltungsregeln von Bildschirmarbeitsplätzen

• **Beleuchtung an Bildschirmarbeitsplätzen**

Ihr Vorteil als Know-NOW User:

- Freie Nutzung kostenloser Tools und Experten-Links
- Einrichtung und Nutzung eines Prepay-Kontos
- Einsparungen durch attraktive Bonusprogramme



Kostenlos und unverbindlich registrieren unter

www.know-now.de/join

Ebenfalls ausgeschlossen werden sollte, dass hinter dem Benutzer liegende vertikale Glasflächen sich im Bildschirm spiegeln. Ggf. sind mobile Trennwände zu empfehlen.

- Stellen Sie den Bildschirm nicht vor eine sehr helle Wand oder unmittelbar vor ein Fenster. Die Kontrastunterschiede überfordern die Augen!
- Bei zentraler Deckenbeleuchtung sollte der Bildschirm möglichst parallel zu und zwischen zwei Leuchtenbänder positioniert werden. Achtung: Die unausgewogene Leuchtdichteverteilung von Einzelbeleuchtung (Schreibtischlampen) belastet die Augen unnötig. Ggf. Lampe wegdrehen - indirektes Licht von ca. 500 Lux ist optimal für Produktivität.
- Jalousien, Vorhänge oder Rollos vor den Fenstern vermindern die Blendwirkung und ermöglichen es, die veränderlichen Blendeffekte der Sonne während des Tages auszuschalten.

Sie möchten sich über dieses und weitere **Tools** informieren?

... nutzen Sie unseren Tool-Online-Shop:

Registrieren und downloaden!

Bildschirmdiagonale [Zoll] / [cm]	Sehabstand [mm]
15 / 38	500
17 / 43	600
19 / 48	700
21 / 53	800

- Stellen Sie den Bildschirm so auf, dass die oberste Bildschirmzeile (Menüleiste) auf Höhe der horizontalen Sehachse liegt.

Eine Kopfneigehaltung nach oben oder unten sollte vermieden werden.

Ihr Vorteil als Know-NOW User:

- Freie Nutzung kostenloser Tools und Experten-Links
- Einrichtung und Nutzung eines Prepay-Kontos
- Einsparungen durch attraktive Bonusprogramme

Kostenlos und unverbindlich registrieren unter

Stellen Sie daher den Monitor nicht auf einen Desktop-Computer oder einen Bildschirmarm.

www.know-now.de/join

- Platzieren Sie den Bildschirm immer gerade vor dem Körper und der Tastatur platziert so, dass Schultern, Nacken und Kopf beim Arbeiten nicht verdreht werden müssen. Eine wesentliche Ursache für Verspannungen und Haltungsschäden kann durch die richtige Einstellung der Bildschirmhöhe leicht beseitigt werden.

• Aufstellung der Tastatur

- Sie möchten sich über dieses und weitere Tools informieren?
- Positionieren Sie die Tastatur so, dass Schultern und Arme beim Arbeiten nicht übermäßig belastet werden. Der Winkel zwischen Ober- und Unterarm sollte mindestens 90° betragen. Ist der Schreibtisch zu hoch, sollte ein „Unterarmstütze“ vorhanden sein, sollte eine „Unterarmstütze“ vorhanden ist, sollte eine „Unterarmstütze“ montiert werden.

... nutzen Sie unseren Tool-Online-Shop:
Registrieren und downloaden!



Quelle: BGI 650

- Vor der Tatstatur sollte eine Fläche mit einer Tiefe von 10 bis 15 cm zum Auflegen von Händen und Armen vorhanden sein.

- Ergonomische Gestaltung des Arbeits-/ Bürostuhls

Ihr Vorteil als Know-NOW User:

- Vermeiden Sie längeres Sitzen in einer Haltung und verschaffen Sie sich Abwechslung durch dynamisches Sitzen:

- Freie Nutzung kostenloser Tools und Experten-Links
- Einrichtung und Nutzung eines Prepay-Kontos
- Einsparungen durch attraktive Bonusprogramme

Kostenlos und unverbindlich registrieren unter

www.know-now.de/join

vordere Sitzhaltung

mittlere Sitzhaltung

hintere Sitzhaltung

Quelle: BGI 650

- Schaffen Sie sich zusätzliche Bewegung durch Aufstehen, z.B.
 - beim Telefonieren,
 - bei Recherchen aus Katalogen,
 - bei der Aktenrecherche (nicht mit dem Bürostuhl zu den Akten hinrollen).

Sie möchten sich über dieses und weitere Tools informieren?

- Ergonomische Gestaltung von Arbeitstisch/Arbeitsfläche

... nutzen Sie unseren Tool-Online-Shop:

- Die Zuordnung von Bildschirmen, Eingabemitteln, Arbeitsvorlagen und zusätzlichen Arbeitsmitteln sollte entsprechend dem Schwerpunkt der Arbeitsaufgaben erfolgen.

Registrieren und downloaden!

Beachten Sie hierbei sowohl die visuellen als auch die manuellen Erfordernisse:

- Falls Papiervorlagen, die beim Arbeiten am Computer eingesetzt werden, sollten Sie diese grundsätzlich so positionieren, dass eine gesundheitsschädliche, verdrehte Haltung des Schulter-Nackensbereiches vermieden wird.

- Eine sinnvolle Gestaltungshilfe ist ein verstellbarer Vorlagen- / Konzepthalter, der die Vorlagen so geneigt stützt, dass diese im direkten Blickwinkel des Benutzers liegen (z.B. Anordnung direkt rechts oder links neben dem

Bildschirm):

Ihr Vorteil als Know-NOW User:

- Freie Nutzung kostenloser Tools und Experten-Links
- Einrichtung und Nutzung eines Prepay-Kontos
- Einsparungen durch attraktive Bonusprogramme

Quelle: BGI 650

Kostenlos und unverbindlich registrieren unter

www.know-now.de/join

Stellen Sie bei einem höhenverstellbaren Tisch zunächst die Sitzhöhe des Stuhles so ein, dass sich die Sitzflächenhöhe auf Höhe der Kniekehlen befindet. Anschließend sollte der Tisch so eingestellt werden, dass die Arbeitshöhe bei locker „herabhängenden“ Oberarmen auf Höhe der Ellenbogen liegt.

- **Allgemeine Hinweise zur Bürogestaltung**

- Achten Sie darauf, dass die Durchgänge im Büro eine Mindestbreite von 60 cm nicht unterschreiten.

Sie möchten sich über dieses und weitere **Tools** informieren?

- Wege, die nur zum Erreichen / der Bedienung von Einrichtungen dienen, z.B. um Fenster und Heizkörper zu betätigen, sollen mindestens 50 cm breit sein.

Die Mindestbreite der Verkehrswege darf nicht durch bewegliche Bauteile von Arbeitsmitteln eingeschränkt werden.

... **nutzen Sie unseren Tool-Online-Shop:**

- Achten Sie weiterhin darauf, dass hinter Ihrem Schreibtisch ein unverstellter Bewegungsraum von mindestens 1,50 m² zur Verfügung steht.

Registrieren und downloaden!

Der Bewegungsraum sollte an keiner Stelle weniger als 1 m tief sein.

- Auch die besten ergonomisch gestalteten Möbel und technischen Geräte können Ihre Gesundheit nicht selbständig schützen.

Sie sind nach § 15 Arbeitsschutz verpflichtet, nach ihren Möglichkeiten sowie gemäß der Unterweisung und Weisung des Arbeitgebers für ihre Sicherheit und Gesundheit bei der Arbeit Sorge zu tragen.

5. Sicherheitshinweise zu Gesundheitsgefahren

Ihr Vorteil als Know-NOW User:



- Freie Nutzung kostenloser Tools und Experten-Links
- Einrichtung und Nutzung eines Prepay-Kontos
- Einsparungen durch attraktive Bonusprogramme

Kostenlos und unverbindlich registrieren unter

www.know-now.de/join

Beim Umgang / Kontakt mit Produkten, welche Gefahrstoffe enthalten, beachten Sie die Gefahrenhinweise, Sicherheitsratschläge sowie das Gefahrensymbol, wie zum Beispiel:



Entzündbar



Ätzend/Korrosiv



Gesundheitsschädlich



Sie möchten sich über dieses und weitere Tools informieren?

- Handhaben Sie nicht beschriftete / nicht gekennzeichnete Behältnisse nur mit äußerster Vorsicht, da diese Gefahrstoffe enthalten können.

... nutzen Sie unseren Tool-Online-Shop:

- Achten Sie bei der zur Verfügung gestellten Schutzausrüstung auf die CE-Kennzeichnung, den ordnungsgemäßen Zustand sowie erforderliche Prüfungen (z.B. Funktionsprüfungen für die Atemschutzgeräte, Atemschutzmasken: halbjährliche Funktionsprüfungen).



6. Verhalten im Notfall - Unfall

- Halten Sie die Notausgänge, Flucht- und Rettungswege immer frei, so dass diese problemlos zugänglich sind. Dies gilt ebenfalls für die Feuerlösch- und Erste-Hilfe-Einrichtungen.

Ihr Vorteil als Know-NOW User:



- Freie Nutzung kostenloser Tools und Experten-Links
- Einrichtung und Nutzung eines Prepay-Kontos
- Einsparungen durch attraktive Bonusprogramme

Brandschutztüren, sofern sie nicht selbstschließend sind, müssen stets geschlossen sein. Sie dürfen nicht mit „Holzkeilen“ anginge fallen werden. Selbstschließende Brandschutztüren dürfen nicht mit Materialien zugestellt werden.

Kostenlos und unverbindlich registrieren unter

www.know-now.de/join

Informieren Sie sich über die möglichen Fluchtwege und die Standorte der Notausgänge. Beachten Sie die Flucht- und Rettungswegepläne des jeweiligen Geschosses mit dem zugehörigen Sammelplatz.



Sie möchten sich über dieses Verhalten und weitere **Tools** informieren?

... nutzen Sie unseren **Tool-Online-Shop:**

Registrieren und downloaden!

Quelle: DGUV Information 213-850

Diesen finden Sie auf der Legende des Flucht- und Rettungswegeplan des jeweiligen Bereiches.

- Standort der Sanitätsstation:
Diesen finden Sie auf der Legende des Flucht- und Rettungswegeplan des jeweiligen Bereiches.



- Jeder Unfall / jede Verletzung ist sofort dem Vorgesetzten mitzuteilen (Schilderung des Unfallhergangs) und in das Verbandbuch einzutragen.

- Falls bei schweren Betriebsunfällen ein Arzt verständigt werden muss, melden Sie an die erforderlichen Angaben:

Ihr Vorteil als Know-NOW User:

- Freie Nutzung kostenloser Tools und Experten-Links
- Einrichtung und Nutzung eines Prepay-Kontos
- Einsparungen durch attraktive Bonusprogramme

Kostenlos und unverbindlich registrieren unter

www.know-now.de/join

Polizei: 110

Feuerwehr / Rettungsdienst: 112

Prägen Sie sich die Standorte der Feuerlöscher, Feuerlöscheinrichtungen, Druckknopfmelder (Feuermelder) ein. Sie finden diese auf der Legende des Flucht- und Rettungswegeplan des jeweiligen Bereiches.

Sie möchten sich über dieses und weitere **Tools** informieren?

... nutzen Sie unseren **Tool-Online-Shop:**
Registrieren und downloaden!

- Alarmieren Sie bei Erkennung eines Brandes sofort Ihren Vorgesetzten / das Sekretariat und / oder betätigen den entsprechenden Druckknopfmelder
- Schließen Sie, wenn möglich, geöffnete Fenster und Türen.
- Löschen Sie Entstehungsbrände mit einem Handfeuerlöscher (wenn keine Eigengefährdung vorliegt).

- Bei Bränden an elektrischen Anlagen betätigen Sie, wenn möglich, den Hauptschalter/Not-Aus Schalter der Maschine, der Anlage oder ziehen Sie den Netzstecker.

Ihr Vorteil als Know-NOW User:

- Freie Nutzung kostenloser Tools und Experten-Links
- Einrichtung und Nutzung eines Prepay-Kontos
- Einsparungen durch attraktive Bonusprogramme

Kostenlos und unverbindlich registrieren unter

www.know-now.de/join



Sie möchten sich über dieses und weitere **Tools**
informieren?

... nutzen Sie unseren Tool-Online-Shop:
Registrieren und downloaden!



Hinweise zur Nutzung der Arbeitssicherheitsunterweisung Bürobereich:

Ihre Mitarbeiter können nur dann sicher arbeiten, wenn sie regelmäßig und ausreichend über Gefahren und richtige Verhaltensweisen informiert werden. Zur gezielten Information bieten sich Unterweisungen in Gruppen und auch Mitarbeitergespräche an.

Ihr Vorteil als Know-NOW User:

Anleitung zur Durchführung einer Unterweisung:

- Freie Nutzung kostenloser Tools und Experten-Links
- Einrichtung und Nutzung eines Prepay-Kontos
- Einsparungen durch attraktive Bonusprogramme

Kostenlos und unverbindlich registrieren unter

www.know-now.de/join

- positive Atmosphäre erzeugen
- Interesse wecken - Betroffene zu Beteiligten machen
- Sagen, worum es geht - vom Allgemeinen zum Detail
- Anlass nennen

Hauptteil mit den Informationen und Praxisbezug

- Verhalten mit Tätigkeiten verbinden (lassen)
- Verhalten mit Gefahren begründen (lassen)
- Gemeinsame Lösungssuche - offene Fragen stellen
- Auf Kritik sachlich reagieren

Sie möchten sich über dieses und weitere **Tools**

Ausblick auf die Zukunft

- Die Themen zusammenfassen
- Verständnisfragen stellen
- Themen in die Zukunft

... nutzen Sie unseren Tool-Online-Shop:

Dokumentation durchführen

Registrieren und downloaden!

- lassen Sie die Teilnehmer unterzeichnen
- Informieren Sie beteiligte Bereiche

Hinweise zur Anpassung des Dokumentes an die Organisation:

Um das Tool an Ihre Dokumentenstruktur anzupassen, gehen Sie (hier am Beispiel der Version MS Office 2010 dargestellt) bitte folgendermaßen vor:

1. Aktivieren Sie in der Leiste „Start“, Gruppe „Absatz“ das Symbol „Alle anzeigen“. Alternativ können Sie in der Leiste „Datei“ auf „Optionen“ klicken, im sich öffnenden Fenster „Anzeige“ auswählen und das Häkchen bei „alle Formatierungszeichen anzeigen“ setzen.
2. Löschen Sie nun zuerst das Textfeld mit dem Titel und danach die Grafik, indem Sie diese Objekte jeweils markieren und die Entfernen-Taste (Entf) betätigen.
3. Danach löschen Sie den verbliebenen Abschnittswechsel (oben), indem Sie diesen markieren und ebenfalls die Entfernen-Taste (Entf) betätigen.
4. Mittels „Doppelklick“ auf die Kopf- oder Fußzeile können Sie diese nun öffnen und die Texte und deren Formatierungen entsprechend Ihren Wünschen gestalten.
5. Löschen Sie das Kopfzeilen-Logo wie vorher, indem Sie dieses markieren und die Entfernen-Taste (Entf) betätigen.
6. Ein neues Logo fügen Sie ein, indem Sie in der Leiste „Einfügen“, Gruppe „Illustrationen“ auf das Icon „Grafik“ klicken und Ihre Datei auswählen.
7. Diese Hinweisseite entfernen Sie, indem Sie (ab dem letzten Seitenumbruch) alles markieren und die Entfernen-Taste (Entf) betätigen.
8. Das Dokument ist im Kompatibilitätsmodus (*.doc) zu vorherigen Office-Versionen gespeichert. In der Leiste „Datei“, können Sie das Dokument durch Betätigen der Schaltfläche „Konvertieren“ in das aktuelle Format *.docx umspeichern.

Nutzungsbedingungen von Fachinformationen:

- (1) Für vorsätzliche oder grob fahrlässige Pflichtverletzungen haftet der Lizenzgeber. Dies gilt auch für Erfüllungsgehilfen.
- (2) Für Garantien haftet der Lizenzgeber unbeschränkt.
- (3) Für leichte Fahrlässigkeit haftet der Lizenzgeber begrenzt auf den vertragstypischen, vorhersehbaren Schaden.
- (4) Der Lizenzgeber haftet nicht für Schäden, mit deren Entstehen im Rahmen des Lizenzvertrags nicht gerechnet werden musste.
- (5) Für Datenverlust haftet der Lizenzgeber nur, soweit dieser auch bei der Sorgfaltspflicht entsprechender Datensicherung entstanden wäre.
- (6) Eine Haftung für entgangenen Gewinn, für Schäden aus Ansprüchen Dritter gegen den Lizenznehmer sowie für sonstige Folgeschäden ist ausgeschlossen.
- (7) Der Lizenzgeber haftet nicht für den wirtschaftlichen Erfolg des Einsatzes der Tools oder Trainings.
- (8) Die Haftung nach dem Produkthaftungsgesetz bleibt unberührt.