



KNOW NOW
TOOLS FOR BUSINESS SUCCESS

Checkliste Outsourcing

UseNOW - TeachNOW - LearnNOW - FindNOW

- Sofort nutzbar: Auswählen - Anpassen - Anwenden
- In der Praxis erprobt und bewährt
- Im Tagesgeschäft sofort anwendbare Hilfsmittel
- Aktuell durch regelmäßige Updates

Anwendung der Outsourcing-Checkliste:

Ihr Vorteil als Know-NOW User:

1. Schritt: Strategische Entscheidung treffen

Zuerst müssen Sie entscheiden, ob und welche Form des Outsourcing für Ihre Organisation eine strategische und kostengünstige Maßnahme ist. Die möglichen Risiken ebenso berücksichtigt und abgewogen werden wie mögliche Chancen.

2. Schritt: Prozess oder Bereich selektieren

Listen Sie auf Basis der strategischen Planung die Prozesse oder Bereiche in Ihrem Unternehmen auf, die für die gewählte Form des Outsourcing in Frage kommen. Die Tabelle 2 bietet Ihnen hierzu Suchfelder der Unternehmensbereiche/-prozesse mit deren typischen Tätigkeiten.

3. Schritt: Entscheidungsmatrix nutzen

Stufen Sie jeden als outsourcingfähig selektierten Unternehmensbereich/-prozess mit Hilfe der Entscheidungsmatrix (Tabelle 3) anhand der Kriterien „Grad der Unsicherheit bei Fremdvergabe“ und „Wert der auszulagernden Unternehmensleistungen“ ein.

4. Schritt: Entscheidung nochmals prüfen

Prüfen Sie die mittels Entscheidungsmatrix (Tabelle 3) getroffene Basis-Entscheidung, indem Sie alle Fragen der Checkliste (Tabelle 4) auf den ausgewählten Bereich anwenden und die Punktwerte zur Entscheidung aufsummieren.

Tabelle 1: Diese Formen des Outsourcing sind abgrenzbar

| | strategisch geeignet | strategisch ungeeignet |
|--|--------------------------|--------------------------|
| Komplexes Outsourcing: Vollständige Auslagerung von Produktherstellungsaktivitäten | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| Komplexes Outsourcing: Vollständige Auslagerung von Dienstleistungsaktivitäten | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| Komplexes Outsourcing: Ganze Unterstützungsprozesse bzw. Funktionen werden ausgelagert | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| Partielles Outsourcing: Einzelleistungen oder Pakete von Einzelleistungen werden ausgelagert | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| In-house Outsourcing: Bestimmte Dienstleistungen oder Produkte werden an eigene Bereiche oder Spezialabteilungen im eigenen Hause ausgelagert | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| Outsourcing-kooperationen: Mehrere Unternehmen schließen sich zusammen, um die in Frage kommenden Leistungen allen kostengünstig anzubieten | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |

Sie möchten sich über dieses und weitere **Tools** informieren?
 ... nutzen Sie unseren Tool-Online-Shop:
Registrieren und downloaden!

Tabelle 2: Bereiche/Prozesse, die häufig für Outsourcing in Frage kommen

Ihr Vorteil als Know-NOW User:

- Freie Nutzung kostenloser Tools und Experten-Links
- Einrichtung und Nutzung eines Prepay-Kontos
- Einsparungen durch attraktive Bonusprogramme

Kostenlos und unverbindlich registrieren unter

www.know-now.de/join

| Unternehmensbereiche/-prozesse | Typische Tätigkeiten |
|--|--|
| Akquisition Bauorganisation | Außendienst, Werbung, PR Steuerung/Koordination Baumaßnahmen und Instandhaltung, Produktivitäten |
| Beauftragtenwesen Beschaffung/Einkauf | Fachkraft für Arbeitssicherheit, ... Lieferantenauswahl und -bewertung Logistik / Lagerwesen |
| Bistro / Kantine | Verpflegung der MA, Catering |
| Buchhaltung / Rechnungswesen | Erstellung Jahresabschluss Kontierung, Anlagenverwaltung / Inventar |
| | Berechnung/Prüfung/Abführung Steuern und Abgaben, Prüfung Steuerbescheide |
| EDV-Dienstleistungen | Netzwerk-Administration Systemkonzeption, -konfiguration u. -installation Benutzerservice/Support HW-/SW-Erstellung und -Wartung |
| Entwicklung | Konstruktion, Anwendungstests, Patentrecherchen |
| Fuhrpark-Management | PKW-Verwaltung |
| Hausmeisterleistungen | Wartung- und Instandhaltung Reinigung, Gartenpflege Liegenschaftsverwaltung / Hausverwaltung Pfortnertätigkeiten Optimierung technischer Einrichtungen Wach- und Schließdienste |
| Produktion oder Dienstleistung | Verlängerte Werkbank |
| Personal | Personalplanung und -beschaffung Personalverwaltung Lohn-/Gehaltsabwicklung Maßnahmen zur Fortbildung |
| Sekretariat | Poststelle Schreibarbeiten, Übersetzungsarbeiten Telefonzentrale |

Sie möchten sich über dieses und weitere **Tools** informieren?

... nutzen Sie unseren **Tool-Online-Shop:**
Registrieren und downloaden!

Tabelle 3: Entscheidungsmatrix Outsourcing

Ihr Vorteil als Know-NOW User:

- Freie Nutzung kostenloser Tools und Experten-Links
- Einrichtung und Nutzung eines Prepay-Kontos
- Einsparungen durch attraktive Bonusprogramme

Kostenlos und unverbindlich registrieren unter

www.know-now.de/join

Liste der Unternehmensbereiche/-prozesse, die für einen reinen Fremdbezug in Frage kommen:

| |
|--|
| |
|--|

Sie möchten sich über dieses und weitere **Tools** informieren?

... nutzen Sie unseren Tool-Online-Shop:
Registrieren und downloaden!

Tabelle 3: Outsourcing-Entscheidung prüfen

Ihr Vorteil als Know-NOW User:

- Freie Nutzung kostenloser Tools und Experten-Links
- Einrichtung und Nutzung eines Prepay-Kontos
- Einsparungen durch attraktive Bonusprogramme

Kostenlos und unverbindlich registrieren unter

www.know-now.de/join

| | | |
|---|----------------------------------|-------------|
| Outsourcing Check des Unternehmensbereiches/-prozesses: | - ja - eher ja - eher nein | 3 2 1 |
| Gibt es grundsätzliche Kostenvorteile durch das Outsourcing? | - | 0 |
| Sind die Kostenvorteile kurzfristig realisierbar? | - | 0 |
| Sind die Kostenvorteile nachhaltig? | - | 0 |
| Kann die Kapitalbindung durch das Outsourcing reduziert werden? | - | 0 |
| Hat die Leistung, die ausgegliedert werden soll, keine strategische Bedeutung für das Unternehmen? | - | 0 |
| Erhält der potenzielle Lieferant, keinen Wissens- oder Produktionsvorsprung? | - | 0 |
| Können Nachahmer die Leistung/nach kopieren? | - | 0 |
| Sind die Leistungen, die ausgegliedert werden sollen, längerfristig wettbewerbsfähig? | - | 0 |
| Sind die Eintrittsbarrieren für potenzielle Konkurrenten niedrig? | - | 0 |
| Gibt es genügend Anbieter, die die auszugliedernden Leistungen übernehmen könnten? | - | 0 |
| Ist der Organisationsaufwand bezüglich der ausgegliederten Leistung gering? | - | 0 |
| Hat die auszugliedernde Leistung nur geringe Wechselwirkungen mit den Leistungen, die weiterhin im Unternehmen erbracht werden? | - | 0 |
| Ist der Beschreibungsaufwand bezüglich der auszugliedernden Leistung gering? | - | 0 |
| Kann die unternehmensspezifische Leistung gut verallgemeinert werden? | - | 0 |
| Bestehen qualitative Probleme, die durch das Outsourcing vermieden werden können? | - | 0 |
| Bestehen quantitative Engpässe, die durch das Outsourcing vermieden werden können? | - | 0 |
| Kann das Outsourcing-Unternehmen die Leistung quantitativ beherrschen? | - | 0 |
| Kann das Outsourcing-Unternehmen die Leistung qualitativ beherrschen? | - | 0 |
| Kann das Unternehmen selbst zeitliche Vorgaben von außen problemlos einhalten? | - | 0 |
| Kann das Outsourcing-Unternehmen zeitliche Vorgaben problemlos einhalten? | - | 0 |
| Ist das Outsourcen der Leistung technisch gut lösbar? | - | 0 |
| Ist die Rückführung der ausgegliederten Leistung gut möglich? | - | 0 |
| Summe: | | 0 |

Sie möchten sich über dieses und weitere **Tools** informieren?

... nutzen Sie unseren Tool-Online-Shop:

Registrieren und downloaden!

Je öfter Sie mit „Ja“ oder zumindest „teilweise ja“ geantwortet haben, desto eher ist der ausgewählte Bereich für ein Outsourcing geeignet. Sie können z.B. einen Grenzwert für eine positive Entscheidung festlegen (Maximalwert = 66).

Hinweise zur Nutzung des Formulars „Outsourcing-Entscheidung prüfen“:

Ihr Vorteil als Know-NOW User:

In der Tabelle 3 des Formulars „Outsourcing-Entscheidung prüfen“ sind Felder hinterlegt. Sie können diese (1) aktivieren / deaktivieren, (2) verändern, und (3) aktualisieren, indem Sie mittels Kontextmenü (durch die rechte Maustaste aktivierbar) den Befehl

- Freie Nutzung kostenloser Tools und Experten-Links
- Einrichtung und Nutzung eines Prepay-Kontos
- Einsparungen durch attraktive Bonusprogramme

Kostenlos und unverbindlich registrieren unter

www.know-now.de/join

Hinweis auf geschützte Abschnitte bei Nutzung als Formular:

Das Dokument ist abschnittsbezogen als Formular geschützt, sodass Sie z.B. die Kontrollkästen oder Dropdown-Felder (im Sinne eines Formulars) am PC direkt anwählen und ausfüllen können. Es ist kein Kennwort festgelegt.

Schutz entfernen in MS Office 2003:

Symbolleiste „Formular“ aktivieren und auf das „Schloss-Symbol“ klicken.

Schutz entfernen in MS Office 2010:

In der Symbolleiste „Überprüfen“ das Symbol „Bearbeitung einschränken“ aktivieren. Daraufhin öffnet sich das Fenster „Formatierung und Bearbeitung“. In diesem Fenster rechts unten auf die Schaltfläche „Schutz aufheben“ klicken.

Sie möchten sich über dieses und weitere **Tools** informieren?

... nutzen Sie unseren Tool-Online-Shop:
Registrieren und downloaden!

Hinweise zur Anpassung des Dokumentes an die Organisation:

Um das Tool an Ihre Dokumentenstruktur anzupassen, gehen Sie (hier am Beispiel der Version MS Office 2010 dargestellt) bitte folgendermaßen vor:

1. Aktivieren Sie in der Leiste „Start“, Gruppe „Absatz“ das Symbol „Alle anzeigen“. Alternativ können Sie in der Leiste „Datei“ auf „Optionen“ klicken, im sich öffnenden Fenster „Anzeige“ auswählen und das Häkchen bei „alle Formatierungszeichen anzeigen“ setzen.
2. Löschen Sie nun zuerst das Textfeld mit dem Titel und danach die Grafik, indem Sie diese Objekte jeweils markieren und die Entfernen-Taste (Entf) betätigen.
3. Danach löschen Sie den verbliebenen Abschnittswechsel (oben), indem Sie diesen markieren und ebenfalls die Entfernen-Taste (Entf) betätigen.
4. Mittels „Doppelklick“ auf die Kopf- oder Fußzeile können Sie diese nun öffnen und die Texte und deren Formatierungen entsprechend Ihren Wünschen gestalten.
5. Löschen Sie das Kopfzeilen-Logo wie vorher, indem Sie dieses markieren und die Entfernen-Taste (Entf) betätigen.
6. Ein neues Logo fügen Sie ein, indem Sie in der Leiste „Einfügen“, Gruppe „Illustrationen“ auf das Icon „Grafik“ klicken und Ihre Datei auswählen.
7. Diese Hinweisseite entfernen Sie, indem Sie (ab dem letzten Seitenumbruch) alles markieren und die Entfernen-Taste (Entf) betätigen.
8. **Das Dokument ist im Kompatibilitätsmodus (*.doc) zu vorherigen Office-Versionen gespeichert. In der Leiste „Datei“, können Sie das Dokument durch Betätigen der Schaltfläche „Konvertieren“ in das aktuelle Format *.docx umspeichern.**

Nutzungsbedingungen von Fachinformationen:

- (1) Für vorsätzliche oder grob fahrlässige Pflichtverletzungen haftet der Lizenzgeber. Dies gilt auch für Erfüllungsgehilfen.
- (2) Für Garantien haftet der Lizenzgeber unbeschränkt.
- (3) Für leichte Fahrlässigkeit haftet der Lizenzgeber begrenzt auf den vertragstypischen, vorhersehbaren Schaden.
- (4) Der Lizenzgeber haftet nicht für Schäden, mit deren Entstehen im Rahmen des Lizenzvertrags nicht gerechnet werden musste.
- (5) Für Datenverlust haftet der Lizenzgeber nur, soweit dieser auch bei der Sorgfaltspflicht entsprechender Datensicherung entstanden wäre.
- (6) Eine Haftung für entgangenen Gewinn, für Schäden aus Ansprüchen Dritter gegen den Lizenznehmer sowie für sonstige Folgeschäden ist ausgeschlossen.
- (7) Der Lizenzgeber haftet nicht für den wirtschaftlichen Erfolg des Einsatzes der Tools oder Trainings.
- (8) Die Haftung nach dem Produkthaftungsgesetz bleibt unberührt.