



KNOW NOW
TOOLS FOR BUSINESS SUCCESS

Unterweisung Fremdfirmen

UseNOW - TeachNOW - LearnNOW - FindNOW

- Sofort nutzbar: Auswählen - Anpassen - Anwenden
- In der Praxis erprobt und bewährt
- Im Tagesgeschäft sofort anwendbare Hilfsmittel
- Aktuell durch regelmäßige Updates



Fremdfirma:		
<p>Sie sind als Auftragnehmer grundsätzlich für die Arbeitssicherheit Ihrer Mitarbeiter selbst verantwortlich. Bei Mängeln und Verstößen gegen die Vorschriften der Arbeitssicherheit behalten wir uns vor, Ihnen das Weiterarbeiten zu untersagen.</p>		
<p>Ihr Vorteil als Know-NOW User:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Freie Nutzung kostenloser Tools und Experten-Links • Einrichtung und Nutzung eines Prepay-Kontos • Einsparungen durch attraktive Bonusprogramme <p>Kostenlos und unverbindlich registrieren unter www.know-now.de/join</p>		
<p>2. Einrichtung für Notfälle</p> <p>Auf Not-Aus-Kennzeichnungen achten!</p> <p>Telefon mit Amtsberechtigung befindet sich: _____</p> <p>Ein Verbandskasten befindet sich: _____</p> <p>Notausgänge, Rettungswege, Feuerlöscheinrichtungen sind in den Flucht- und Rettungswegeplänen gekennzeichnet.</p>		
<p>3. Vorschriften</p> <p>Die Unfallverhütungsvorschriften und Sicherheitsdatenblätter liegen aus in/im: _____</p> <p>Auf Sicherheitskennzeichen ist zu achten!</p> <p>Vor Schweißarbeiten sind die Erlaubnisse zu holen (Erlaubnisschein).</p> <p>Auf dem gesamten Betriebsgelände gilt die Straßenverkehrsordnung und eine Höchstgeschwindigkeit von 20 km/h. Stapler und LKW-Verkehr haben Vorrang!</p>		
<p>4. Besondere Gefahren</p> <p>Auf automatisch anlaufende Anlagen achten (Anfahrwarnung!).</p> <p>Auf die Gefahren durch Stapler und LKW-Verkehr achten.</p>		
<p>_____</p>		
Ansprechpartner Fremdfirma	Datum	Unterschrift

Sie möchten sich über dieses und weitere **Tools** informieren?
 ... nutzen Sie unseren **Tool-Online-Shop:**
Registrieren und downloaden!



Hinweis zur Arbeitssicherheitsunterweisung für Fremdfirmen:

Falls Fremdfirmen auf Ihrem Unternehmensgelände in Ihrem Auftrag tätig sind, haben Sie die Aufgabe diese auf relevante Vorschriften, besondere Gefahren und deren Verhalten zu unterweisen.
Ihr Vorteil als Know-NOW User:

- Freie Nutzung kostenloser Tools und Experten-Links
- Einrichtung und Nutzung eines Prepay-Kontos (zum Beispiel zulässige Arbeitszeiten, zulässige Aufenthaltsbereiche, Namen der Ansprechpartner)
- Einsparungen durch attraktive Bonusprogramme

Kostenlos und unverbindlich registrieren unter www.know-now.de/join

3. Nennen Sie den Aushang-Ort der Namen von Ersthelfern und Brandbekämpfern
4. Tragen Sie den Standort eines amts-, bzw. notrufberechtigten Telefonapparates ein (dieses Telefon muss während der vereinbarten Anwesenheitszeit der Fremdfirma zugänglich sein)
5. Tragen Sie den Standort eines Verbandskastens im Tätigkeitsbereich ein.
6. Tragen Sie ein, wo Unfallverhütungsvorschriften und Sicherheitsdatenblätter zu finden sind
7. Ändern oder ergänzen Sie die Hinweise auf besonderen Gefahren (zum Beispiel Gefahrstoffe, herabfallende Gegenstände, ...)

Sie möchten sich über dieses und weitere **Tools** informieren?

... nutzen Sie unseren Tool-Online-Shop:
Registrieren und downloaden!

Hinweise zur Anpassung des Dokumentes an die Organisation:

Um das Tool an Ihre Dokumentenstruktur anzupassen, gehen Sie (hier am Beispiel der Version MS Office 2010 dargestellt) bitte folgendermaßen vor:

1. Aktivieren Sie in der Leiste „Start“, Gruppe „Absatz“ das Symbol „Alle anzeigen“. Alternativ können Sie in der Leiste „Datei“ auf „Optionen“ klicken, im sich öffnenden Fenster „Anzeige“ auswählen und das Häkchen bei „alle Formatierungszeichen anzeigen“ setzen.
2. Löschen Sie nun zuerst das Textfeld mit dem Titel und danach die Grafik, indem Sie diese Objekte jeweils markieren und die Entfernen-Taste (Entf) betätigen.
3. Danach löschen Sie den verbliebenen Abschnittswechsel (oben), indem Sie diesen markieren und ebenfalls die Entfernen-Taste (Entf) betätigen.
4. Mittels „Doppelklick“ auf die Kopf- oder Fußzeile können Sie diese nun öffnen und die Texte und deren Formatierungen entsprechend Ihren Wünschen gestalten.
5. Löschen Sie das Kopfzeilen-Logo wie vorher, indem Sie dieses markieren und die Entfernen-Taste (Entf) betätigen.
6. Ein neues Logo fügen Sie ein, indem Sie in der Leiste „Einfügen“, Gruppe „Illustrationen“ auf das Icon „Grafik“ klicken und Ihre Datei auswählen.
7. Diese Hinweisseite entfernen Sie, indem Sie (ab dem letzten Seitenumbruch) alles markieren und die Entfernen-Taste (Entf) betätigen.
8. Das Dokument ist im Kompatibilitätsmodus (*.doc) zu vorherigen Office-Versionen gespeichert. In der Leiste „Datei“, können Sie das Dokument durch Betätigen der Schaltfläche „Konvertieren“ in das aktuelle Format *.docx umspeichern.

Nutzungsbedingungen von Fachinformationen:

- (1) Für vorsätzliche oder grob fahrlässige Pflichtverletzungen haftet der Lizenzgeber. Dies gilt auch für Erfüllungsgehilfen.
- (2) Für Garantien haftet der Lizenzgeber unbeschränkt.
- (3) Für leichte Fahrlässigkeit haftet der Lizenzgeber begrenzt auf den vertragstypischen, vorhersehbaren Schaden.
- (4) Der Lizenzgeber haftet nicht für Schäden, mit deren Entstehen im Rahmen des Lizenzvertrags nicht gerechnet werden musste.
- (5) Für Datenverlust haftet der Lizenzgeber nur, soweit dieser auch bei der Sorgfaltspflicht entsprechender Datensicherung entstanden wäre.
- (6) Eine Haftung für entgangenen Gewinn, für Schäden aus Ansprüchen Dritter gegen den Lizenznehmer sowie für sonstige Folgeschäden ist ausgeschlossen.
- (7) Der Lizenzgeber haftet nicht für den wirtschaftlichen Erfolg des Einsatzes der Tools oder Trainings.
- (8) Die Haftung nach dem Produkthaftungsgesetz bleibt unberührt.