



VA-Darstellungsvarianten

UseNOW - TeachNOW - LearnNOW - FindNOW

- Sofort nutzbar: Auswählen - Anpassen - Anwenden
- In der Praxis erprobt und bewährt
- Im Tagesgeschäft sofort anwendbare Hilfsmittel
- Aktuell durch regelmäßige Updates

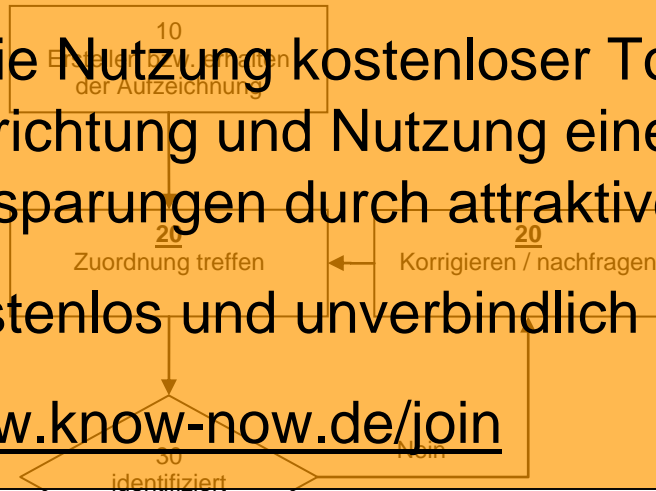
Verfahrensbeschreibung Darstellungsvariante 1

Prozessaktivität

Ihr Vorteil als Know-NOW User:

- Freie Nutzung kostenloser Tools und Experten-Links
- Einrichtung und Nutzung eines Prepay-Kontos
- Einsparungen durch attraktive Bonusprogramme

Kostenlos und unverbindlich registrieren unter

www.know-now.de/joinListe der
Aufzeichnungen

Aufzeichnung

AA Datensicherung,
SicherungsmediumVorgabe Auf-
bewahrungsfristenVorgabe Auf-
bewahrungsfristenAnweisung zur
Vernichtung,
Entsorgte Aufzeichnung

FB

QMB

FB

FB

FB
MA

FB

QMB

FB

QMB

GF

FB

QMB

Sie möchten sich über dieses und weitere Tools informieren?

... nutzen Sie unseren Tool-Online-Shop:
Registrieren und downloaden!

Erläuterungen zu den Prozessschritten:

20

Ihr Vorteil als Know-NOW User:

Bsp.: Kundenname, Auftragsnummer, Projektnummer, Lieferantenummer

- Freie Nutzung kostenloser Tools und Experten-Links
- Einrichtung und Nutzung eines Prepay-Kontos
- Einsparungen durch attraktive Bonusprogramme

Kostenlos und unverbindlich registrieren unter

www.know-now.de/join**Verwendete Abkürzungen:**

D	Durchführungsverantwortung (diese Stelle ist verantwortlich für Umsetzung)
M	Mitwirkung (diese Stelle ist verpflichtet mitzuwirken)
I	Information (diese Stelle muss informiert werden)
GF	Geschäftsführer
FB	Fachbereich
MA	Mitarbeiter
QMB	Qualitätsbeauftragter

Prozesskennzahlen:

[Jahr] Durchschnittliche Archivierungsdauer

Sie möchten sich über dieses und weitere **Tools** informieren?

Hinweise zur Nutzung der Verfahrensanweisung:

Zu Tätigkeiten und Entscheidungsschritten, die mit Nummern versehen sind, wurden erläuternde Informationen hinterlegt. Zur besseren Zuordnung, wo weitere Informationen hinterlegt wurden, sind die entsprechenden Nummern fett formatiert.

... nutzen Sie unseren Tool-Online-Shop:

Registrieren und downloaden!

Erstellt:

Geprüft:

Freigegeben:

Anmerkungen zur Darstellungsvariante 1

Ihr Vorteil als Know-NOW User:

- Freie Nutzung kostenloser Tools und Experten-Links
- Einrichtung und Nutzung eines Prepay-Kontos
- Einsparungen durch attraktive Bonusprogramme

Kostenlos und unverbindlich registrieren unter

www.know-now.de/join

Vorteile

- selektiv lesbar
- deckt, bei richtiger Anwendung, Schwachstellen auf
- schnell und einfach zu bedienen
- Auch bei sehr vielen Dokumenten geht die

Übersichtlichkeit nicht verloren

Nachteile

- Mitarbeiter müssen geschult werden (erstellen, lesen)
- zur effektiven Erstellung ist eine spezielle Software notwendig
- In- und Output sind nicht zu unterscheiden

Sie möchten sich über dieses und weitere **Tools** informieren?

... nutzen Sie unseren Tool-Online-Shop:
Registrieren und downloaden!

Verfahrensbeschreibung Darstellungsvariante 2

Input

Ihr Vorteil als Know-NOW User:

Output

- Freie Nutzung kostenloser Tools und Experten-Links
- Einrichtung und Nutzung eines Prepay-Kontos
- Einsparungen durch attraktive Bonusprogramme

Kostenlos und unverbindlich registrieren unter

www.know-now.de/join



Sie möchten sich über dieses und weitere Tools informieren?

... nutzen Sie unseren Tool-Online-Shop:
Registrieren und downloaden!

Erläuterungen zu den Prozessschritten:

20

Ihr Vorteil als Know-NOW User:

Bsp.: Kundenname, Auftragsnummer, Projektnummer, Lieferantenummer

- Freie Nutzung kostenloser Tools und Experten-Links
- Einrichtung und Nutzung eines Prepay-Kontos
- Einsparungen durch attraktive Bonusprogramme

Kostenlos und unverbindlich registrieren unter

www.know-now.de/join**Verwendete Abkürzungen:**

D	Durchführungsverantwortung (diese Stelle ist verantwortlich für Umsetzung)
M	Mitwirkung (diese Stelle ist verpflichtet mitzuwirken)
I	Information (diese Stelle muss informiert werden)
GF	Geschäftsführer
FB	Fachbereich
MA	Mitarbeiter
QMB	Qualitätsbeauftragter

Prozesskennzahlen:

[Jahr] Durchschnittliche Archivierungsdauer

Sie möchten sich über dieses und weitere **Tools** informieren?

Hinweise zur Nutzung der Verfahrensanweisung:

Zu Tätigkeiten und Entscheidungsschritten mit Nummern versehen sind, wurden erläuternde Informationen hinterlegt. Zur besseren Zuordnung, wo weitere Informationen hinterlegt wurden, sind die entsprechenden Nummern fett formatiert.

... nutzen Sie unseren Tool-Online-Shop:

Registrieren und downloaden!

Erstellt:	Geprüft:	Freigegeben:
-----------	----------	--------------

Anmerkungen zur Darstellungsvariante 2

Ihr Vorteil als Know-NOW User:

- Freie Nutzung kostenloser Tools und Experten-Links
- Einrichtung und Nutzung eines Prepay-Kontos
- Einsparungen durch attraktive Bonusprogramme

Kostenlos und unverbindlich registrieren unter

Vorteile

www.know-now.de/join

- selektiv lesbar
- das ist ein wichtiger Vorteil
- Schwachstellen auf
- Schnittstellen darstellbar und erkennbar
- In-und Output (Dokumente sind eindeutig und leicht erkennbar)
- Die Wege der Dokumente sind ersichtlich

Nachteile

- wenn viele Dokumente vorhanden sind geht die Übersichtlichkeit verloren
- Mitarbeiter müssen geschult werden (erstellen, lesen)
- zur effektiven Erstellung ist eine spezielle Software notwendig

Sie möchten sich über dieses und weitere **Tools**
informieren?

... nutzen Sie unseren Tool-Online-Shop:
Registrieren und downloaden!

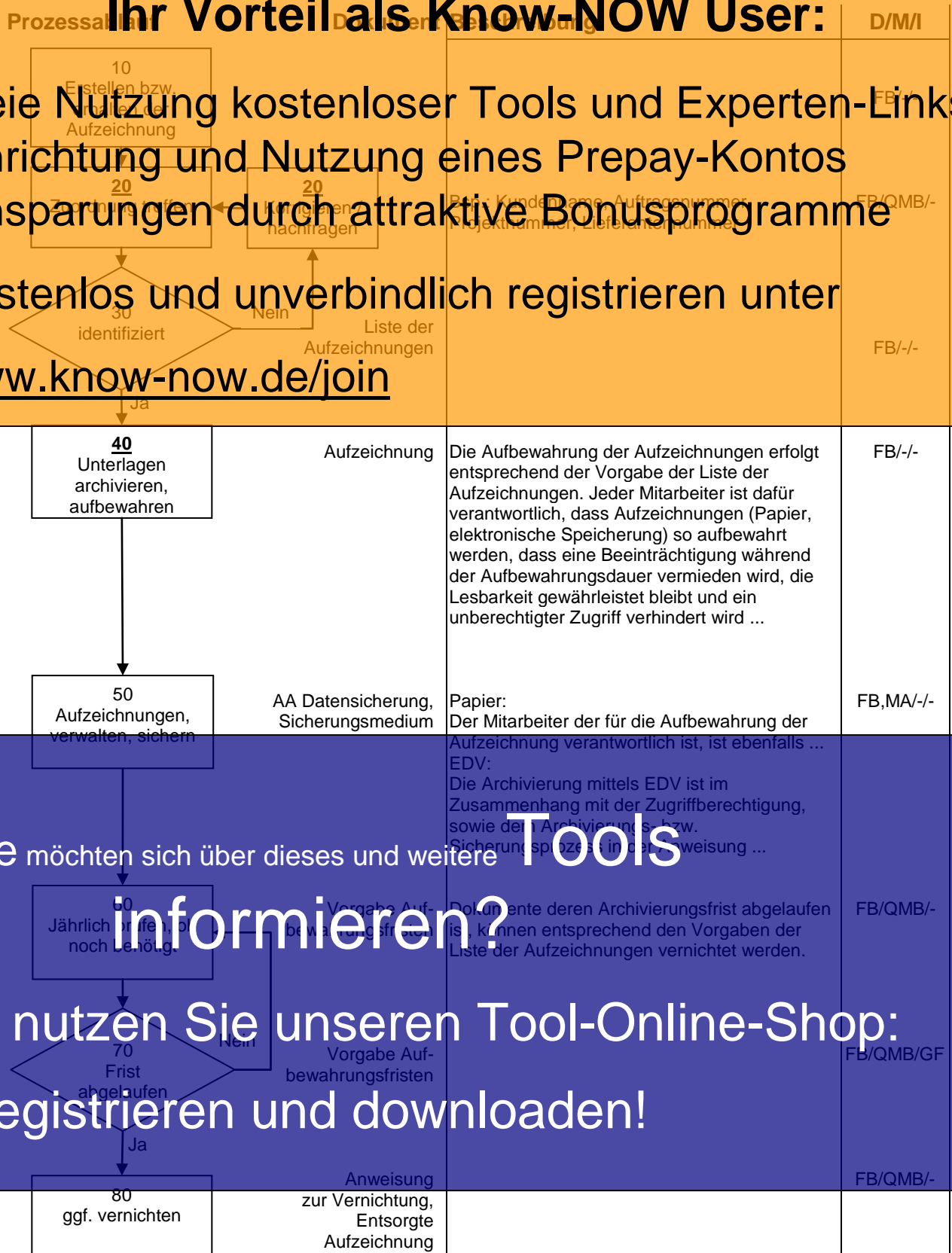
Verfahrensbeschreibung Darstellungsvariante 3

Ihr Vorteil als Know-NOW User:

- Freie Nutzung kostenloser Tools und Experten-Links
- Einrichtung und Nutzung eines Prepay-Kontos
- Einsparungen durch attraktive Bonusprogramme

Kostenlos und unverbindlich registrieren unter

www.know-now.de/join



Sie möchten sich über dieses und weitere Tools

informieren?

... nutzen Sie unseren Tool-Online-Shop:
Registrieren und downloaden!

Verwendete Abkürzungen:

D	Durchführung (diese Stelle ist verantwortlich für die Umsetzung)
M	Mitwirkung (diese Stelle ist verpflichtet mitzuwirken)
I	Information (diese Stelle muss informiert werden)
SP	Spezialstellen
FB	Fachbereich
MA	Mitarbeiter
QMB	Qualitätsbeauftragter

Ihr Vorteil als Know-NOW User:

- Freie Nutzung kostenloser Tools und Experten-Links
- Einrichtung und Nutzung eines Prepay-Kontos
- Einsparungen durch attraktive Bonusprogramme

Kostenlos und unverbindlich registrieren unter

www.know-now.de/join

Hinweise zur Nutzung der Verfahrensanweisung:

Erstellt:	Geprüft:	Freigegeben:

Sie möchten sich über dieses und weitere **Tools**
informieren?

... nutzen Sie unseren Tool-Online-Shop:
Registrieren und downloaden!

Anmerkungen zur Darstellungsvariante 3**Ihr Vorteil als Know-NOW User:**

- Alle Tätigkeits- und Hilfsdokumente sind in einem Dokument vorhanden
- Es ist ersichtlich, welche Dokumente für die jeweilige Tätigkeit benötigt bzw. erzeugt werden.
- Weitere Informationen sind in einer Spalte der Prozessschritte direkt zugänglich
- Die Zuständigkeiten sind in einer Spalte zugeordnet. An der ersten Stelle steht die Person, die die Durchführungsverantwortung für die Tätigkeit trägt, an der zweiten Stelle die Personen, die mitwirken müssen und an der dritten Stelle alle Personen, die informiert werden müssen
- Freie Nutzung kostenloser Tools und Experten-Links
- Einrichtung und Nutzung eines Prepay-Kontos
- Einsparungen durch attraktive Bonusprogramme

Vorteile**Nachteile**

Kostenlos und unverbindlich registrieren unter

www.know-now.de/join

- deckt, bei richtiger Anwendung, Schwachstellen auf
- System kann als Support-Tool einsetzbar
- Auch bei sehr vielen Dokumenten geht die Übersichtlichkeit nicht verloren

- Mitarbeiter müssen geschult werden (erstellen, lesen)
- zur effektiven Erstellung ist eine spezielle Software notwendig
- In- und Output sind nicht zu unterscheiden

Sie möchten sich über dieses und weitere **Tools**
informieren?

... nutzen Sie unseren Tool-Online-Shop:
Registrieren und downloaden!

Verfahrensbeschreibung Darstellungsvariante 4

Ihr Vorteil als Know-NOW User:

- Freie Nutzung kostenloser Tools und Experten-Links
- Einrichtung und Nutzung eines Prepay-Kontos
- Einsparungen durch attraktive Bonusprogramme

Kostenlos und unverbindlich registrieren unter

www.know-now.de/join

Nr.	Prozessablauf	Input/Output	D	M	I
10	10 Erstellen bzw. erhalten der Aufzeichnung		FB		
20	20 Zuordnung treffen, ggf. korrigieren / nachfragen Bsp.: Kundenname, Auftragnummer, Empfänger, Lieferantennummer		FB	QMB	
30	30 Aufzeichnung nicht identifiziert → 20 Aufzeichnung identifiziert → 40	Interne Aufzeichnungen	FB		
40	40 Unterlagen archivieren, aufbewahren Die Aufbewahrung der Aufzeichnungen erfolgt entsprechend der Vorgabe der Liste der Aufzeichnungen	Aufzeichnung	FB		
	Jeder Mitarbeiter ist dafür verantwortlich, dass Aufzeichnungen (Papier, elektronische Speicherung) so aufbewahrt werden, dass eine Beeinträchtigung während der Aufbewahrungsdauer vermieden wird, die Lesbarkeit gewährleistet bleibt und ein unberechtigter Zugriff verhindert wird. ...				
50	50 Aufzeichnungen, verwalten, sichern Papier: Der Mitarbeiter der für die Aufbewahrung der Aufzeichnung verantwortlich ist, ist ebenfalls ...	AA Datensicherung, Sicherungsmedium	FB, MA		
	EDV: Die Archivierung mittels EDV ist im Zusammenhang mit der Zugriffsberechtigung, sowie dem Archivierungs- bzw. Sicherungsprozess in der Anweisung ...				
60	60 Jährlich prüfen, ob die Aufzeichnungen der Archivierung fähig sind, können entsprechend den Vorgaben der Liste der Aufzeichnungen vernichtet werden.	Vorgabe Aufbewahrungsfristen	FB	QMB	
70	70 Entscheidung treffen Nein → 60 Ja → 80	Vorgabe Aufbewahrungsfristen	FB	QMB, GF	
80	80 Aufzeichnungen vernichten	Anweisung zur Vernichtung, Entsorgte Aufzeichnung	FB	QMB	
	ENDE				

Sie möchten sich über dieses und weitere Tools

informieren?

... nutzen Sie unseren Tool-Online-Shop:

Registrieren und downloaden!

Verwendete Abkürzungen:

D	Durchführung (diese Stelle ist verantwortlich für die Umsetzung)
M	Mitwirkung (diese Stelle ist verpflichtet mitzuwirken)
I	Information (diese Stelle muss informiert werden)
SP	Spezialanforderungen
FB	Fachbereich
MA	Mitarbeiter
QMB	Qualitätsbeauftragter

Ihr Vorteil als Know-NOW User:

- Freie Nutzung kostenloser Tools und Experten-Links
- Einrichtung und Nutzung eines Prepay-Kontos
- Einsparungen durch attraktive Bonusprogramme

Kostenlos und unverbindlich registrieren unter

www.know-now.de/join

Hinweise zur Nutzung der Verfahrensanleitung:

Entscheidungszellen sind mit den Nummern der Sprungziele versehen. In den Tätigkeitszellen sind ggf. weiter erläuternde Informationen hinterlegt.

Erstellt:	Geprüft:	Freigegeben:

Sie möchten sich über dieses und weitere **Tools**
informieren?

... nutzen Sie unseren Tool-Online-Shop:
Registrieren und downloaden!

Anmerkungen zur Darstellungsvariante 4**Ihr Vorteil als Know-NOW User:**

- Alle Tätigkeits- und Entscheidungszeilen sind immer verfügbar
- In den Tätigkeits- und Entscheidungszellen der Tabelle sind direkt weitere Informationen verfügbar.

- Freie Nutzung kostenloser Tools und Experten-Links
- Einrichtung und Nutzung eines Prepay-Kontos
- Einsparungen durch attraktive Bonusprogramme

Vorteile**Nachteile**

Kostenlos und unverbindlich registrieren unter

www.know-now.de/join

- sehr kompakte Art der Darstellung
- keine spezielle Software notwendig
- kein Schulungsbedarf

- relativ schwierige Erstellung und Pflege, wenn viele Entscheidungen innerhalb der Abläufe getroffen werden (Sprünge)
- selektives Lesen nur bedingt möglich
- Prozessorientierung nur bedingt vorhanden

Sie möchten sich über dieses und weitere **Tools**
informieren?

... nutzen Sie unseren Tool-Online-Shop:
Registrieren und downloaden!

Hinweise zur Anpassung des Dokumentes an die Organisation:

Um das Tool an Ihre Dokumentenstruktur anzupassen, gehen Sie (hier am Beispiel der Version MS Office 2010 dargestellt) bitte folgendermaßen vor:

1. Aktivieren Sie in der Leiste „Start“, Gruppe „Absatz“ das Symbol „Alle anzeigen“. Alternativ können Sie in der Leiste „Datei“ auf „Optionen“ klicken, im sich öffnenden Fenster „Anzeige“ auswählen und das Häkchen bei „alle Formatierungszeichen anzeigen“ setzen.
2. Löschen Sie nun zuerst das Textfeld mit dem Titel und danach die Grafik, indem Sie diese Objekte jeweils markieren und die Entfernen-Taste (Entf) betätigen.
3. Danach löschen Sie den verbliebenen Abschnittswechsel (oben), indem Sie diesen markieren und ebenfalls die Entfernen-Taste (Entf) betätigen.
4. Mittels „Doppelklick“ auf die Kopf- oder Fußzeile können Sie diese nun öffnen und die Texte und deren Formatierungen entsprechend Ihren Wünschen gestalten.
5. Löschen Sie das Kopfzeilen-Logo wie vorher, indem Sie dieses markieren und die Entfernen-Taste (Entf) betätigen.
6. Ein neues Logo fügen Sie ein, indem Sie in der Leiste „Einfügen“, Gruppe „Illustrationen“ auf das Icon „Grafik“ klicken und Ihre Datei auswählen.
7. Diese Hinweisseite entfernen Sie, indem Sie (ab dem letzten Seitenumbruch) alles markieren und die Entfernen-Taste (Entf) betätigen.
8. Das Dokument ist im Kompatibilitätsmodus (*.doc) zu vorherigen Office-Versionen gespeichert. In der Leiste „Datei“, können Sie das Dokument durch Betätigen der Schaltfläche „Konvertieren“ in das aktuelle Format *.docx umspeichern.

Nutzungsbedingungen von Fachinformationen:

- (1) Für vorsätzliche oder grob fahrlässige Pflichtverletzungen haftet der Lizenzgeber. Dies gilt auch für Erfüllungsgehilfen.
- (2) Für Garantien haftet der Lizenzgeber unbeschränkt.
- (3) Für leichte Fahrlässigkeit haftet der Lizenzgeber begrenzt auf den vertragstypischen, vorhersehbaren Schaden.
- (4) Der Lizenzgeber haftet nicht für Schäden, mit deren Entstehen im Rahmen des Lizenzvertrags nicht gerechnet werden musste.
- (5) Für Datenverlust haftet der Lizenzgeber nur, soweit dieser auch bei der Sorgfaltspflicht entsprechender Datensicherung entstanden wäre.
- (6) Eine Haftung für entgangenen Gewinn, für Schäden aus Ansprüchen Dritter gegen den Lizenznehmer sowie für sonstige Folgeschäden ist ausgeschlossen.
- (7) Der Lizenzgeber haftet nicht für den wirtschaftlichen Erfolg des Einsatzes der Tools oder Trainings.
- (8) Die Haftung nach dem Produkthaftungsgesetz bleibt unberührt.