



KNOW**NOW**
TOOLS FOR BUSINESS SUCCESS

Matrix Ausbildungsstand

UseNOW - TeachNOW - LearnNOW - FindNOW

- Sofort nutzbar: Auswählen - Anpassen - Anwenden
- In der Praxis erprobt und bewährt
- Im Tagesgeschäft sofort anwendbare Hilfsmittel
- Aktuell durch regelmäßige Updates

Ausbildungsstand:

<input checked="" type="checkbox"/>	Ausbildung geplant
<input checked="" type="checkbox"/>	Ausbildung begonnen
<input type="checkbox"/>	Prüfungstermine vorhanden
<input type="checkbox"/>	Unterstützung einsetzbar
<input type="checkbox"/>	Selbstständig einsetzbar
	Mitarbeitername

Ihr Vorteil als Know-NOW User:

- Freie Nutzung kostenloser Tools und Experten-Links
- Einrichtung und Nutzung eines Prepay-Kontos
- Einsparungen durch attraktive Bonusprogramme

Kostenlos und unverbindlich registrieren unter

www.know-now.de/join

Qualifikation

1 2 3 4 5 6 7 8 9 10 11 12 13 14 15 16 17 18 19 20

1																			
2																			
3																			
4																			
5																			
6																			
7																			
8																			
9																			
10																			
11																			
12																			
13																			
14																			
15																			
16																			
17																			
18																			
19																			
20																			
21																			
22																			
23																			
24																			
25																			
26																			
27																			
28																			

Sie möchten sich über dieses und weitere **Tools** informieren?

... nutzen Sie unseren Tool-Online-Shop:
Registrieren und downloaden!

Hinweise zur Nutzung:

In die Zeilen sollte der Name der Mitarbeiter eingetragen werden, die ausgebildet werden müssen.

Die folgenden Symbole stellen auf einfache und wenig aufwändige Weise den aktuellen Ausbildungsstand dar.

- Freie Nutzung kostenloser Tools und Experten-Links
- Einrichtung und Nutzung eines Prepay-Kontos
- Einsparungen durch attraktive Bonusprogramme



Ausbildung geplant (noch nicht operativ im Einsatz)



Ausbildung begonnen (kann unter Anleitung für Teilbereiche eingesetzt werden)



Grundkenntnisse vorhanden (kann mit gelegentlicher Unterstützung bereits arbeiten)



Mit Unterstützung einsetzbar (kann mit gelegentlicher Unterstützung bereits arbeiten)

Selbstständig einsetzbar (vollständig einsetzbar)

Bitte die Symbole markieren, kopieren (Strg+C) und nach dem Markieren der entsprechenden Tabellenzelle einfügen (Strg+V).

www.know-now.de/join

Die jeweilige Qualifikation für die jeweils angestrebte Qualifikation eingetragen werden. Beispiele:

- Umlernen auf einen neuen Arbeitsplatz
- Bedienung einer speziellen Maschine
- Erlernen einer Zusatzausbildung
- Erlernen eines EDV-Programms

Ausbildungsstand:		Qualifikation																					
<input checked="" type="checkbox"/>	Ausbildung geplant		Maschine xy	Stahlerschein	LKW-Führerschein	MS-Excel	MS-Word	Internet Auditor	Einführer-Kurs	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	
<input checked="" type="checkbox"/>	Ausbildung begonnen																						
<input checked="" type="checkbox"/>	Grundkenntnisse vorhanden																						
<input checked="" type="checkbox"/>	Mit Unterstützung einsetzbar																						
<input checked="" type="checkbox"/>	Selbstständig einsetzbar																						
Mitarbeitername			1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	
1	Herr Mustermann		<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>		<input checked="" type="checkbox"/>			<input checked="" type="checkbox"/>														
2	Frau Beispiel							<input checked="" type="checkbox"/>															
3	Herr Musterfrau																						
4																							
5																							
6																							
7																							
8																							

Sie möchten sich über dieses und weitere Tools informieren?

... nutzen Sie unseren Tool-Online-Shop:
Registrieren und downloaden!

Diese Matrix sollte in festgelegten Zeitabständen aktualisiert werden.

Die sich unmittelbar auf den Themenkreis „Ausbildungsstand“ erstreckenden Forderungen der DIN EN ISO 9001 finden Sie nachfolgend dargestellt (Quelle: DIN EN ISO 9001:2008 - Seite 13/14) herausgegeben vom Deutsches Institut für Normung e.V., Alleinverkauf durch Beuth Verlag GmbH).

Ihr Vorteil als Know-NOW User:

- Freie Nutzung kostenloser Tools und Experten-Links
- Einrichtung und Nutzung eines Prepay-Kontos
- Einsparungen durch attraktive Bonusprogramme

Kostenlos und unverbindlich registrieren unter

www.know-now.de/join

6.2.1 Allgemeines

Personal, dessen Tätigkeiten die Erfüllung der Produkthanforderungen beeinflussen, muss auf Grund der angemessenen Ausbildung, Schulung, Fertigkeiten und Erfahrungen kompetent sein.

6.2.2 Kompetenz, Schulung und Bewusstsein

Die Organisation muss

- die notwendige Kompetenz des Personals, dessen Tätigkeiten die Erfüllung der Produkthanforderungen beeinflussen, ermitteln,
- wo zutreffend, für Schulung sorgen oder andere Maßnahmen ergreifen, um die notwendige Kompetenz zu erreichen,
- die Wirksamkeit der ergriffenen Maßnahmen beurteilen,
- sicherstellen, dass ihr Personal sich der Bedeutung und Wichtigkeit seiner Tätigkeit bewusst ist, dass die Erfüllung der Produkthanforderungen zur Erreichung der Qualitätsziele beiträgt, und
- geeignete Aufzeichnungen zu Ausbildung, Schulung, Fertigkeiten und Erfahrung führen (siehe 4.2.4).

Sie möchten sich über dieses und weitere Tools informieren?

... nutzen Sie unseren Tool-Online-Shop:
Registrieren und downloaden!

Hinweise zur Anpassung des Dokumentes an die Organisation:

Um das Tool an Ihre Dokumentenstruktur anzupassen, gehen Sie (hier am Beispiel der Version MS Office 2010 dargestellt) bitte folgendermaßen vor:

1. Aktivieren Sie in der Leiste „Start“, Gruppe „Absatz“ das Symbol „Alle anzeigen“. Alternativ können Sie in der Leiste „Datei“ auf „Optionen“ klicken, im sich öffnenden Fenster „Anzeige“ auswählen und das Häkchen bei „alle Formatierungszeichen anzeigen“ setzen.
2. Löschen Sie nun zuerst das Textfeld mit dem Titel und danach die Grafik, indem Sie diese Objekte jeweils markieren und die Entfernen-Taste (Entf) betätigen.
3. Danach löschen Sie den verbliebenen Abschnittswechsel (oben), indem Sie diesen markieren und ebenfalls die Entfernen-Taste (Entf) betätigen.
4. Mittels „Doppelklick“ auf die Kopf- oder Fußzeile können Sie diese nun öffnen und die Texte und deren Formatierungen entsprechend Ihren Wünschen gestalten.
5. Löschen Sie das Kopfzeilen-Logo wie vorher, indem Sie dieses markieren und die Entfernen-Taste (Entf) betätigen.
6. Ein neues Logo fügen Sie ein, indem Sie in der Leiste „Einfügen“, Gruppe „Illustrationen“ auf das Icon „Grafik“ klicken und Ihre Datei auswählen.
7. Diese Hinweisseite entfernen Sie, indem Sie (ab dem letzten Seitenumbruch) alles markieren und die Entfernen-Taste (Entf) betätigen.
8. Das Dokument ist im Kompatibilitätsmodus (*.doc) zu vorherigen Office-Versionen gespeichert. In der Leiste „Datei“, können Sie das Dokument durch Betätigen der Schaltfläche „Konvertieren“ in das aktuelle Format *.docx umspeichern.

Nutzungsbedingungen von Fachinformationen:

- (1) Für vorsätzliche oder grob fahrlässige Pflichtverletzungen haftet der Lizenzgeber. Dies gilt auch für Erfüllungsgehilfen.
- (2) Für Garantien haftet der Lizenzgeber unbeschränkt.
- (3) Für leichte Fahrlässigkeit haftet der Lizenzgeber begrenzt auf den vertragstypischen, vorhersehbaren Schaden.
- (4) Der Lizenzgeber haftet nicht für Schäden, mit deren Entstehen im Rahmen des Lizenzvertrags nicht gerechnet werden musste.
- (5) Für Datenverlust haftet der Lizenzgeber nur, soweit dieser auch bei der Sorgfaltspflicht entsprechender Datensicherung entstanden wäre.
- (6) Eine Haftung für entgangenen Gewinn, für Schäden aus Ansprüchen Dritter gegen den Lizenznehmer sowie für sonstige Folgeschäden ist ausgeschlossen.
- (7) Der Lizenzgeber haftet nicht für den wirtschaftlichen Erfolg des Einsatzes der Tools oder Trainings.
- (8) Die Haftung nach dem Produkthaftungsgesetz bleibt unberührt.