



KNOW NOW
TOOLS FOR BUSINESS SUCCESS

Kennzahlenmatrix QM, UM, SGA

UseNOW - TeachNOW - LearnNOW - FindNOW

- Sofort nutzbar: Auswählen - Anpassen - Anwenden
- In der Praxis erprobt und bewährt
- Im Tagesgeschäft sofort anwendbare Hilfsmittel
- Aktuell durch regelmäßige Updates

Ihr Vorteil als Know-NOW User:



- Freie Nutzung kostenloser Tools und Experten-Links
- Einrichtung und Nutzung eines Prepay-Kontos
- Einsparungen durch attraktive Bonusprogramme

Kostenlos und unverbindlich registrieren unter

www.know-now.de/join

Sie möchten sich über dieses und weitere **Tools** informieren?

... nutzen Sie unseren Tool-Online-Shop:

Registrieren und downloaden!

*J = Für dieses Kriterium ist ein Zielwert festgelegt | N = Für dieses Kriterium ist kein Zielwert festgelegt

** Q = quartalsweise, M = Monatlich, W = wöchentlich

Tools for Success

Ihr Vorteil als Know-NOW User:

QM, UM, SGA



Beispiel für eine Kennzahlenmatrix im Qualitätsmanagement-System

- Freie Nutzung kostenloser Tools und Experten-Links
- Einrichtung und Nutzung eines Prepay-Kontos
- Einsparungen durch attraktive Bonusprogramme

Kostenlos und unverbindlich registrieren unter

www.know-now.de/join

Kriterium	Überwachung und Messung				Analyse und Bewertung				Empfänger
	Zuordnung im Prozess Einkauf	Ziel J	Kennzahl [%] Fehleranteil an Gesamtmenge	Methode/ Zeitpunkt Stichprobenprüfung/ je Lieferlos	Datenlieferant Vorarbeiter Lager	Bewertungs- kriterien Vergleich mit dem Q-Ziel	Auswerter Leitung Einkauf	**Zeit- punkte M, Q	
Reklamationen Wareneingang	im	J	[%] Fehleranteil an Gesamtmenge	Stichprobenprüfung/ je Lieferlos	Vorarbeiter Lager	Vergleich mit dem Q-Ziel	Leitung Einkauf	M, Q	Oberste Leitung
Liefertreue der Fertigprodukte	Vertrieb	J	[%] Anteil pünktliche Lieferungen an Gesamtmenge	Erfassung der zugesagten Termine in definierten Zeiträumen für jeden Arbeitsstag	Innendienst Vertrieb	Vergleich mit dem Q-Ziel	Innendienst Vertrieb	W, Q	Vertriebs- leitung, Oberste Leitung
Zeitpunkt des Auftretens von Prozessfehlern	Fertigung	N	[1] Wertschöpfungs- schritt 1 bis 6	Bewertung der Einträge der Arbeitskarten nach Prozessende	Arbeitsvor- bereitung	Vernichtete Wertschöpfung, Vergleich mit dem Ø-Wert des Vorjahres	Arbeitsvor- bereitung	Q	Fertigungs- leitung, Oberste Leitung
Ermittlung der Prozessfähigkeit	Fertigung	N	[Cp] Statistik- kennwert	Zusammenfassung der Regelkarten jeder Maschine	Fertigung	Einhaltung der geforderten Prozess- fähigkeit	Qualitäts- sicherung	W	Fertigungs- leitung, Arbeitsvor- bereitung

Sie möchten sich über dieses und weitere
informieren?

Tools

... nutzen Sie unseren Tool-Online-Shop:

Registrieren und downloaden!

*J = Für dieses Kriterium ist ein Zielwert festgelegt | N = Für dieses Kriterium ist kein Zielwert festgelegt
 ** Q = quartalsweise, M = Monatlich, W = wöchentlich

Tools for Success

Ihr Vorteil als Know-NOW User:

QM, UM, SGA



Beispiel für eine Kennzahlenmatrix im Know-Now-Shop: **Freie Nutzung kostenloser Tools und Experten-Links**

Kriterium bzw. Umweltaspekt	Überwachung und Messung				Analyse und Bewertung				Empfänger
	Zuordnung Prozess	Metriken	Kennzahl	Methodik / Zeitpunkt	Datenlieferant	Bewertungskriterien	Auswerter	**Zeitpunkte	
Menge Produktionsabfall durch Verschnitt	Fertigungsprozess	J	Anteil an Gesamtmenge [%]	Wiegen des Verschnittgewichts + Zuordnung zur Produktionsmenge (Gewicht)	Fertigung	Vergleich mit dem U-Ziel	Controlling / Einkauf	M, Q	Fertigungsleitung, Oberste Leitung
Energieverbrauch in der Produktion	Fertigungsprozess	J	[KWh/Stck.] Kilowattstunden pro Produkt	Für eine Zeiteinheit: Erfassung des Stromzählwerks am Zähler und Zuordnung zur Produktionsmenge	Fertigung	Vergleich mit dem U-Ziel und der Konkurrenz	Controlling	W, Q	Fertigungsleitung, Oberste Leitung
Luftemissionen	Logistik	N	[kg CO ₂ /Stck.] Emissionen an CO ₂ pro Produkt	Mittels Kennwert Tonnenkilometer (g CO ₂ e/tkm) des Flurförderzeugs je Schicht	Lager	Vergleich mit dem Ø-Wert des Vorjahres	Leitung Logistik	M	Oberste Leitung, Fertigungsleitung
Verpackungsanteil am Produkt	Logistik	N	[t/t] Verpackungsgewicht / Produktgewicht	Zählen / Messen der Verpackung und Zuordnung zur Produktionsmenge	Versand	Vergleich mit dem Ø-Wert des Vorjahres	Leitung Logistik	M	Oberste Leitung
<p>Sie möchten sich über dieses und weitere Tools informieren?</p> <p>... nutzen Sie unseren Tool-Online-Shop:</p> <p>Registrieren und downloaden!</p>									

Kostenlos und unverbindlich registrieren unter www.know-now.de/join

*J = Für dieses Kriterium / Umweltaspekt ist ein Zielwert festgelegt | N = Für dieses Kriterium / Umweltaspekt ist kein Zielwert festgelegt

** Q = quartalsweise, M = Monatlich, W = wöchentlich

Tools for Success

Ihr Vorteil als Know-NOW User:

QM, UM, SGA



Beispiel für eine Kennzahlenmatrix im SGA-Managementsystem:

- Freie Nutzung kostenloser Tools und Experten-Links
 - Einrichtung und Nutzung eines Prepay-Kontos
 - Einsparungen durch attraktive Bonusprogramme
- Kostenlos und unverbindlich registrieren unter**

www.know-now.de/join

Kriterium	Überwachung und Messung				Analyse und Bewertung				Empfänger (Zeitpunkt)
	Zuordnung Prozess	Maßnahmen	Kennzahl	Methoden / Zeitpunkt	Datenlieferant	Bewertungskriterien	Auswerter	**Zeitpunkte	
Erfüllungsgrad wiederkehrender Prüfungen	Instandhaltung	N	termingerechte Prüfungen/Σ erforderliche Prüfungen	Report zur Erfassung der überschrittenen Termine zum Ende jedes Monats	Instandhaltung	Vergleich mit dem Ø-Wert des Vorjahres	Fachkraft für Arbeitssicherheit	M	Oberste Leitung
Erfüllungsgrad Maßnahmen bei festgestellten Gefährdungen	Gefährdungsbeurteilung	N	termingerechte Maßnahmen/Σ erforderliche Maßnahmen	ToDo-Liste zur Erfassung der überschrittenen Termine zum Ende jedes Monats	Fachbereiche	Vergleich mit dem Ø-Wert des Vorjahres	Fachkraft für Arbeitssicherheit	M	Oberste Leitung
Anzahl meldepflichtiger Unfälle	Personalmanagement	J	[%] meldepflichtige Unfälle bezogen auf 1000 Vollbeschäftigte	[1] Erfassung der Unfallmeldungen für jede Woche	Personalbereich	Vergleich mit dem Ø-Wert des Vorjahres und mit der Branche	SGA-Controlling	M, Q	Oberste Leitung
Return on Prevention (RoP)	Controlling	J	[%] Investition in Prävention / Einsparung durch weniger Unfälle	Erfassung der Kostenart „Prävention SGA“ pro Monat und Zuordnung zu den Einsparungen	Controlling	Vergleich mit dem Ø-Wert des Vorjahres und mit der Branche	SGA-Controlling	M, Q	Oberste Leitung

Sie möchten sich über dieses und weitere

Tools

informieren?

...nutzen Sie unseren Tool-Online-Shop:

Registrieren und downloaden!

*J = Für dieses Kriterium ist ein Zielwert festgelegt, N = Für dieses Kriterium ist kein Zielwert festgelegt.

** Q = quartalsweise, M = Monatlich, W = wöchentlich

Hinweise zur Nutzung der Kennzahlenmatrix:
 Ziel dieser Arbeitshilfe ist die Bereitstellung eines Formats, mit dem die Organisation die Leistung des Managementsystems mittels Kennzahlen messbar machen kann. Die Kennzahlenmatrix ist in 3 Stufen unterteilt. Stufe 1 enthält aufgelistete Anforderungen der Normen ISO 9001, ISO 14001, ISO 45001 (jeweils lt. Abschnitt 9.1) um die in den Beispieltabellen dargestellten Einträge sollen Anregungen geben und die Organisation kann die Kennzahlenmatrix für die SGA, QM oder UM auf die einzelnen Unternehmen ab.

- Freie Nutzung kostenloser Tools und Experten-Links
- Einrichtung und Nutzung eines Prepay-Kontos
- Einsparungen durch attraktive Bonusprogramme

DIN EN ISO 9001:2015	DIN EN ISO 14001:2015	DIN EN ISO 45001:2018
Die Organisation muss bestimmen:		
a) was überwacht und gemessen werden muss;	a) was überwacht und gemessen werden muss;	a) was überwacht und gemessen werden muss, einschließlich: 1) des Ausmaßes in dem rechtliche Verpflichtungen und andere Anforderungen erfüllt werden; 2) ihrer Tätigkeiten und Abläufe bzgl. ermittelter Gefährdungen, Risiken und Chancen; 3) des Fortschritts der SGA-Zielerreichung der Organisation; 4) der Wirksamkeit von betrieblichen und anderen Maßnahmen;
b) die Methoden zur Überwachung, Messung, Analyse und Bewertung, die benötigt werden, um gültige Ergebnisse sicherzustellen;	b) die Methoden zur Überwachung, Messung, Analyse und Bewertung, sofern zutreffend, um gültige Ergebnisse sicherzustellen;	b) die Methoden zur Überwachung, Messung, Analyse und Leistungsbewertung, soweit zutreffend, um gültige Ergebnisse sicherzustellen;
c) Die Kriterien, anhand derer die Organisation ihre Umwelleistung bewerten wird, und angemessene Kennzahlen;		
c) wann die Überwachung und Messung durchzuführen sind;	d) wann die Überwachung und Messung durchzuführen ist;	d) wann die Überwachung und Messung durchzuführen ist;
d) wann die Ergebnisse der Überwachung und Messung zu analysieren und zu bewerten sind.	e) wann die Ergebnisse der Überwachung und Messung zu analysieren und zu bewerten sind.	e) wann die Ergebnisse der Überwachung und Messung zu analysieren, zu bewerten und zu kommunizieren sind
Zielsetzung: Die Organisation muss die Leistung und die Wirksamkeit des Qualitätsmanagementsystems bewerten.	Zielsetzung: Die Organisation muss die Umwelleistung und die Wirksamkeit des Umweltmanagementsystems bewerten.	Zielsetzung: Die Organisation muss die SGA-Leistung bewerten und die Wirksamkeit des SGA-Managementsystems bestimmen.

Kostenlos und unverbindlich registrieren unter
www.know-now.de/join

Sie möchten sich über dieses und weitere Tools informieren?

... nutzen Sie unseren Tool-Online-Shop:

Registrieren und downloaden!

Hinweise zur Anpassung des Dokumentes an die Organisation:

Um das Tool an Ihre Dokumentenstruktur anzupassen, gehen Sie (hier am Beispiel der Version MS Office 2010 dargestellt) bitte folgendermaßen vor:

1. Aktivieren Sie in der Leiste „Start“, Gruppe „Absatz“ das Symbol „Alle anzeigen“. Alternativ können Sie in der Leiste „Datei“ auf „Optionen“ klicken, im sich öffnenden Fenster „Anzeige“ auswählen und das Häkchen bei „alle Formatierungszeichen anzeigen“ setzen.
2. Löschen Sie nun zuerst das Textfeld mit dem Titel und danach die Grafik, indem Sie diese Objekte jeweils markieren und die Entfernen-Taste (Entf) betätigen.
3. Danach löschen Sie den verbliebenen Abschnittswechsel (oben), indem Sie diesen markieren und ebenfalls die Entfernen-Taste (Entf) betätigen.
4. Mittels „Doppelklick“ auf die Kopf- oder Fußzeile können Sie diese nun öffnen und die Texte und deren Formatierungen entsprechend Ihren Wünschen gestalten.
5. Löschen Sie das Kopfzeilen-Logo wie vorher, indem Sie dieses markieren und die Entfernen-Taste (Entf) betätigen.
6. Ein neues Logo fügen Sie ein, indem Sie in der Leiste „Einfügen“, Gruppe „Illustrationen“ auf das Icon „Grafik“ klicken und Ihre Datei auswählen.
7. Diese Hinweisseite entfernen Sie, indem Sie (ab dem letzten Seitenumbruch) alles markieren und die Entfernen-Taste (Entf) betätigen.
8. Das Dokument ist im Kompatibilitätsmodus (*.doc) zu vorherigen Office-Versionen gespeichert. In der Leiste „Datei“, können Sie das Dokument durch Betätigen der Schaltfläche „Konvertieren“ in das aktuelle Format *.docx umspeichern.

Nutzungsbedingungen von Fachinformationen:

- (1) Für vorsätzliche oder grob fahrlässige Pflichtverletzungen haftet der Lizenzgeber. Dies gilt auch für Erfüllungsgehilfen.
- (2) Für Garantien haftet der Lizenzgeber unbeschränkt.
- (3) Für leichte Fahrlässigkeit haftet der Lizenzgeber begrenzt auf den vertragstypischen, vorhersehbaren Schaden.
- (4) Der Lizenzgeber haftet nicht für Schäden, mit deren Entstehen im Rahmen des Lizenzvertrags nicht gerechnet werden musste.
- (5) Für Datenverlust haftet der Lizenzgeber nur, soweit dieser auch bei der Sorgfaltspflicht entsprechender Datensicherung entstanden wäre.
- (6) Eine Haftung für entgangenen Gewinn, für Schäden aus Ansprüchen Dritter gegen den Lizenznehmer sowie für sonstige Folgeschäden ist ausgeschlossen.
- (7) Der Lizenzgeber haftet nicht für den wirtschaftlichen Erfolg des Einsatzes der Tools oder Trainings.
- (8) Die Haftung nach dem Produkthaftungsgesetz bleibt unberührt.