



**knownow**  
TOOLS FOR BUSINESS SUCCESS

## Bestellung zum Laserschutzbeauftragten

### **UseNOW - TeachNOW - LearnNOW - FindNOW**

- Sofort nutzbar: Auswählen - Anpassen - Anwenden
- In der Praxis erprobt und bewährt
- Im Tagesgeschäft sofort anwendbare Hilfsmittel
- Aktuell durch regelmäßige Updates

Zwischen Firma

vertreten durch

und Herrn:

wird folgendes vereinbart

Herr

wird gemäß

zur/zum betrieblichen

☐ gemäß § 5 Abs.2 OStrV☐ § 5 Abs.1 OStrV

## Ihr Vorteil als Know-NOW User:

- Freie Nutzung kostenloser Tools und Experten-Links
- Einrichtung und Nutzung eines Prepay-Kontos
- Einsparungen durch attraktive Bonusprogramme

Kostenlos und unverbindlich registrieren unter

[www.know-now.de/join](http://www.know-now.de/join)

Anwendung ihrer Fachkunde auf dem Gebiet des Laserschutzes weisungsfrei.  
In Zweifelsfällen kann sich der / die Beauftragte an die folgende örtlich  
zuständige Aufsichtsbehörde für den Laserschutz wenden:

Herr ist als Laserschutzbeauftragte(r) zuständig für den Bereich:

Er ist unmittelbar unterstellt:

Ihm unterstehen folgende Mitarbeiter:

Herr steht zur Erhaltung der Aufgaben als Beauftragte(r) die nach Maßgabe des  
Arbeitsumfangs erforderliche Einsatzzeit zur Verfügung. Diese beträgt zur Zeit jährlich  
mindestens Stunden.

Ort/Datum

Bevollmächtigter des Arbeitgebers

Sicherheitsfachkraft

Betriebsrat (zur Kenntnis)

Sie möchten sich über dieses und weitere Tools  
informieren?

... nutzen Sie unseren Tool-Online-Shop:  
Registrieren und downloaden!

## Anlage zur Bestellung zur/zum Laserschutzbeauftragten

**Pflichten des Laserschutzbeauftragten gem. Anlage 1 DGUV Vorschrift 11:****Ihr Vorteil als Know-NOW User:**

- Freie Nutzung kostenloser Tools und Experten-Links
- Einrichtung und Nutzung eines Prepay-Kontos
- Einsparungen durch attraktive Bonusprogramme

Kostenlos und unverbindlich registrieren unter

[www.know-now.de/join](http://www.know-now.de/join)

1. Überwachung des Betriebes der Lasereinrichtungen.
2. Unterstützung des Unternehmers, Betriebsinhaber und der nötigen Schutzmaßnahmen.
3. Zusammenarbeit mit den Fachkräften für Arbeitssicherheit bei der Erfüllung ihrer Aufgaben einschließlich Unterlichtführung wichtiger Aufgabenfelder des Laserschutzes.

Zu den Aufgaben gehören insbesondere folgende Schwerpunkte:

- Beratung des Unternehmers und der verantwortlichen Vorgesetzten in Fragen des Laserschutzes bei der Beschaffung und Inbetriebnahme von Lasereinrichtungen,
- Erstellung von Betriebsanweisungen und Festlegung der betrieblichen Schutzmaßnahmen,
- fachliche Auswahl der persönlichen Schutzmaßnahmen,
- Unterweisung der Beschäftigten an Lasereinrichtungen und in Laserbereichen über die Gefahren durch Laserstrahlung,
- Mitwirkung bei der Prüfung von Lasereinrichtungen und Organisation von

Wartungsarbeiten (Zusammenarbeit mit Fremdfirmen),

- Information des Unternehmers und der verantwortlichen Vorgesetzten über Mängel und Störungen an Lasereinrichtungen,
- Überwachung der Einhaltung und Wirksamkeit der in der Gefährdungsbeurteilung festgelegten Sicherheits- und Schutzmaßnahmen, insbesondere der ordnungsgemäßen Benutzung der Augenschutzmittel, Abgrenzung und Kennzeichnung der Laserbereiche,
- Melden von Mängeln,
- innerbetriebliche Mitteilung und Untersuchung von Unfällen durch Laserstrahlung unter Einschaltung der Fachkräfte für Arbeitssicherheit.

Durch die Übertragung von Pflichten werden dem/der o. g. Laserschutzbeauftragten Weisungsbefugnisse und Verantwortung für den Betrieb von Lasereinrichtungen übertragen.

Dazu gehören folgende Aufgaben:

- ☐ Weisungsrecht gegenüber den Beschäftigten an Lasereinrichtungen und in Laserbereichen,
- ☐ Abstellen von Mängeln, gegebenenfalls Stillsetzung von Anlagen,
- ☐ Veranlassung von ärztlichen Untersuchungen bei vermuteten Laserunfällen nach § 12 DGUV Vorschrift 11
- ☐ Anzeigeverfahren gegenüber Behörden und Berufsgenossenschaften.

Die Laserschutzbeauftragte darf wegen der ihr übertragenen Aufgaben nicht benachteiligt werden. Der Unternehmer stellt dem Laserschutzbeauftragten die notwendigen Ressourcen zur Ausübung seiner Aufgaben und zur sicherheitstechnischen Weiterbildung zur Verfügung zu stellen.

Bei Bestellung zum Laserschutzbeauftragten wird der Berufsgenossenschaft und den relevanten Organisationseinheiten (wie z. B. den Fachkräften für Arbeitssicherheit) unverzüglich mitgeteilt.

Sie möchten sich über dieses und weitere Tools informieren?

... nutzen Sie unseren Tool-Online-Shop:  
Registrieren und downloaden!

### Hinweise zur Bestellung zur/zum Laserschutzbeauftragten:

**Ihr Vorteil als Know-NOW User:**  
Verordnung zum Schutz vor Bestrahlung durch künstliche optische Strahlung (Arbeitsschutzverordnung zu künstlicher optischer Strahlung - OStrV)

- Freie Nutzung kostenloser Tools und Experten-Links
- Einrichtung und Nutzung eines Prepay-Kontos
- Einsparungen durch attraktive Bonusprogramme

**Kostenlos und unverbindlich registrieren unter**

**[www.know-now.de/join](http://www.know-now.de/join)**

Stand zu halten. Der Laserschutzbeauftragte hat folgende Aufgaben:

1. die Unterstützung des Arbeitgebers bei der Durchführung der Gefährdungsbeurteilung nach § 3 und bei der Durchführung der notwendigen Schutzmaßnahmen nach § 7;
2. die Gewährleistung des sicheren Betriebs von Lasern nach Satz 1.

Bei der Wahrnehmung seiner Aufgaben arbeitet der Laserschutzbeauftragte mit der Fachkraft für Arbeitssicherheit und dem Betriebsarzt zusammen.

DGUV Vorschrift 11 Laserstrahlung

### § 6 Laserschutzbeauftragte

**Sie möchten sich über dieses und weitere Tools informieren?**

**... nutzen Sie unseren Tool-Online-Shop:  
Registrieren und downloaden!**

(3) Absatz 1 gilt nicht, wenn der Unternehmer der Berufsgenossenschaft nachweist, dass er selbst die erforderliche Sachkunde besitzt, und den Betrieb der Lasereinrichtungen selbst überwacht.

**Allgemeiner Hinweis zu der Vorlage Bestellung zur/zum Laserschutzbeauftragten:****Ihr Vorteil als Know-NOW User:**

Die genannten Pflichten können als Sie auf die jeweiligen spezifischen Aufgaben des Laserschutzbeauftragten. In den einzelnen Organisationen können diese von den genannten Aufgaben abweichen.

- Freie Nutzung kostenloser Tools und Experten-Links
- Einrichtung und Nutzung eines Prepay-Kontos
- Einsparungen durch attraktive Bonusprogramme

**Hinweis auf geschützte Abschnitte bei Nutzung als Formular:**

**Kostenlos und unverbindlich registrieren unter**

**[www.know-now.de/join](http://www.know-now.de/join)**

Sie können die Abschnitte des Formulars, die als „geschützt“ markiert sind, die Kontrollkästen oder Dropdown-Felder (im Sinne eines Formulars) am PC direkt auswählen und ausfüllen können. Es ist kein Kennwort festgelegt.

Schutz entfernen in MS Office 2003:

Symbolleiste „Formular“ aktivieren und auf das „Schloss-Symbol“ klicken.

Schutz entfernen in MS Office 2010:

In der Symbolleiste „Überprüfen“ das Symbol „Bearbeitung einschränken“ aktivieren.

Daraufhin öffnet sich das Fenster „Formatierung und Bearbeitung“. In diesem Fenster rechts unten auf die Schaltfläche „Schutz aufheben“ klicken.

Wollen Sie die integrierte Funktionalität nicht nutzen, können Sie die Felder aus der Tabelle einfach entfernen.

Sie möchten sich über dieses und weitere **Tools**  
**informieren?**

... nutzen Sie unseren Tool-Online-Shop:  
**Registrieren und downloaden!**



**Hinweise zur Anpassung des Dokumentes an die Organisation:**

Um das Tool an Ihre Dokumentenstruktur anzupassen, gehen Sie (hier am Beispiel der Version MS Office 2010 dargestellt) bitte folgendermaßen vor:

1. Aktivieren Sie in der Leiste „Start“, Gruppe „Absatz“ das Symbol „Alle anzeigen“. Alternativ können Sie in der Leiste „Datei“ auf „Optionen“ klicken, im sich öffnenden Fenster „Anzeige“ auswählen und das Häkchen bei „alle Formatierungszeichen anzeigen“ setzen.
2. Löschen Sie nun zuerst das Textfeld mit dem Titel und danach die Grafik, indem Sie diese Objekte jeweils markieren und die Entfernen-Taste (Entf) betätigen.
3. Danach löschen Sie den verbliebenen Abschnittswechsel (oben), indem Sie diesen markieren und ebenfalls die Entfernen-Taste (Entf) betätigen.
4. Mittels „Doppelklick“ auf die Kopf- oder Fußzeile können Sie diese nun öffnen und die Texte und deren Formatierungen entsprechend Ihren Wünschen gestalten.
5. Löschen Sie das Kopfzeilen-Logo wie vorher, indem Sie dieses markieren und die Entfernen-Taste (Entf) betätigen.
6. Ein neues Logo fügen Sie ein, indem Sie in der Leiste „Einfügen“, Gruppe „Illustrationen“ auf das Icon „Grafik“ klicken und Ihre Datei auswählen.
7. Diese Hinweisseite entfernen Sie, indem Sie (ab dem letzten Seitenumbruch) alles markieren und die Entfernen-Taste (Entf) betätigen.
8. Das Dokument ist im Kompatibilitätsmodus (\*.doc) zu vorherigen Office-Versionen gespeichert. In der Leiste „Datei“, können Sie das Dokument durch Betätigen der Schaltfläche „Konvertieren“ in das aktuelle Format \*.docx umspeichern.

**Nutzungsbedingungen von Fachinformationen:**

- (1) Für vorsätzliche oder grob fahrlässige Pflichtverletzungen haftet der Lizenzgeber. Dies gilt auch für Erfüllungsgehilfen.
- (2) Für Garantien haftet der Lizenzgeber unbeschränkt.
- (3) Für leichte Fahrlässigkeit haftet der Lizenzgeber begrenzt auf den vertragstypischen, vorhersehbaren Schaden.
- (4) Der Lizenzgeber haftet nicht für Schäden, mit deren Entstehen im Rahmen des Lizenzvertrags nicht gerechnet werden musste.
- (5) Für Datenverlust haftet der Lizenzgeber nur, soweit dieser auch bei der Sorgfaltspflicht entsprechender Datensicherung entstanden wäre.
- (6) Eine Haftung für entgangenen Gewinn, für Schäden aus Ansprüchen Dritter gegen den Lizenznehmer sowie für sonstige Folgeschäden ist ausgeschlossen.
- (7) Der Lizenzgeber haftet nicht für den wirtschaftlichen Erfolg des Einsatzes der Tools oder Trainings.
- (8) Die Haftung nach dem Produkthaftungsgesetz bleibt unberührt.