



knownow
TOOLS FOR BUSINESS SUCCESS

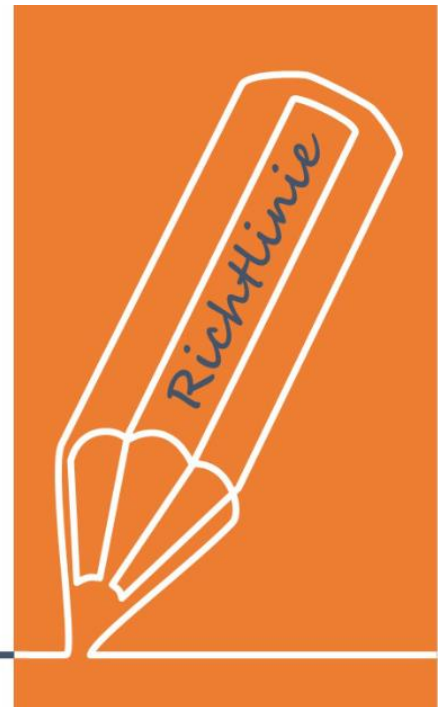
Richtlinie Informationsklassifizierung

UseNOW - TeachNOW - LearnNOW - FindNOW

- Sofort nutzbar: Auswählen - Anpassen - Anwenden
- In der Praxis erprobt und bewährt
- Im Tagesgeschäft sofort anwendbare Hilfsmittel
- Aktuell durch regelmäßige Updates

Richtlinie Informations- klassifizierung

des Unternehmens



Ihr Vorteil als Know-NOW User:

- Freie Nutzung kostenloser Tools und Experten-Links
- Einrichtung und Nutzung eines Prepay-Kontos
- Einsparungen durch attraktive Bonusprogramme

Kostenlos und unverbindlich registrieren unter

www.know-now.de/join

1. Zweck und Zielsetzung	4
2. Geltungsbereich	4
3. Verantwortlichkeiten	4
4. Definitionen	5
5. Klassifizierung	5
6. Klassifizierungsprozess	6
7. Umgang mit klassifizierten Informationen	7
8. Rechtliche Anforderungen und Compliance	8
9. Überprüfung, Sensibilisierung und Verbesserung	8
10. Dokumentenlenkung und Änderungshistorie	9

Sie möchten sich über dieses und weitere **Tools**
informieren?

... nutzen Sie unseren Tool-Online-Shop:
Registrieren und downloaden!

1. Zweck und Zielsetzung

Dieser Richtlinie zur Informationsklassifizierung verfolgt den Zweck, den Schutz und den Umgang mit Informationen zu systematisieren, indem sie nach ihrem Schutzbedarf eingestuft werden. Die damit verbundene Zielsetzung stellt sicher, dass sensible oder vertrauliche Informationen nur den Personen zugänglich gemacht werden, die berechtigt sind, sie zu sehen oder zu nutzen, und dass sie entsprechend ihrer Bedeutung und Sensibilität behandelt werden.

Die damit verbundenen Maßnahmen zum Schutz sensibler Informationen führen zu einer Risikominimierung, indem die Befolgung der Richtlinie das Entstehen von absichtlichen Offenlegung von vertraulichen oder streng vertraulich Informationen reduziert wird.

Ihr Vorteil als Know-NOW User:

- Freie Nutzung kostenloser Tools und Experten-Links
- Einrichtung und Nutzung eines Prepay-Kontos
- Einsparungen durch attraktive Bonusprogramme

2. Geltungsbereich

Diese Richtlinie gilt für alle Beschäftigten, Dienstleister und alle anderen relevanten Parteien, die auf die auf sicherheitsrelevante Bereiche unserer IT-Systeme und Geschäftsmitteilungen zugreifen.

Kostenlos und unverbindlich registrieren unter
www.know-now.de/join

3. Verantwortlichkeiten

- **Geschäftsführung:**
Sicherstellen, dass die Richtlinie unternehmensweit eingeführt und umgesetzt wird.
- **Informationssicherheitsbeauftragte(r):**
Überwachung der korrekten Umsetzung der Richtlinie und Einhaltung der Sicherheitsanforderungen. Erstellung, Wartung und regelmäßige Überprüfung der Richtlinie sowie Schulung und Sensibilisierung der Beschäftigten.
- **Führungskräfte / Prozessverantwortliche:**
Einstufung der von ihnen erstellten und genutzten Informationen. Klassifizieren von Informationen gemäß der Richtlinie und Kommunikation der Klassifizierung an andere Mitarbeiter oder Geschäftspartner.
- **IT-Abteilung, IT-Dienstleister:**
Technische Umsetzung der Richtlinie (z.B. Implementierung von Zugriffsrechten, Verschlüsselung) bzw. Umgang mit klassifizierten Informationen gemäß der vertraglich vereinbarten Sicherheitsanforderungen. Bereitstellung von Tools zur Klassifizierung und Sicherstellung des Schutzes der IT-Systeme und Daten.
- **Beschäftigte:**
Einhaltung der Richtlinie im täglichen Umgang mit Informationen. Richtiges Klassifizieren und Kennzeichnen von Informationen, sicherer Umgang und Meldung von Verstößen.

Sie möchten sich über dieses und weitere Tools informieren?

... nutzen Sie unseren Tool-Online-Shop:
Registrieren und downloaden!

4. Definitionen

Ihr Vorteil als Know-NOW User:

- **Information:** Daten oder Wissen, das in einer bestimmten Form ausgetauscht, verarbeitet oder gespeichert wird.
- **Vertraulichkeit:** Eigenschaft von Informationen, nur für autorisierte Personen zugänglich zu sein.
- **Klassifizierung:** Prozess der Einstufung von Informationen nach ihrem Schutzbedarf oder ihrer Sensibilität.
- **Zugriff:** Berechtigte Möglichkeit, Informationen einzusehen, zu verwenden oder zu modifizieren.

Kostenlos und unverbindlich registrieren unter

5. Klassifizierungsstufen
www.know-now.de/join

Diese Richtlinie zur Informationsklassifizierung orientiert sich an den Klassifizierungsstufen, die durch den VDA (Verband der Automobilindustrie) im Whitepaper „Harmonisierung der Klassifizierungsstufen“ vorgeschlagen werden. In Kombination mit dem Traffic Light Protocol (TLP) entsteht eine klare Struktur für den Umgang mit sensiblen Informationen.

Tabelle mit den verschiedenen Klassifizierungsstufen und Beispielen zur Erläuterung:

Stufe	Beschreibung	Beispiele	Schutzklasse nach VDA ISA	TLP-Äquivalent
Öffentlich	Informationen, die ohne jegliche Einschränkungen veröffentlicht werden dürfen.	Prospekte, Kataloge, Pressemitteilungen, offizielle Webseiten.	keine	TLP: White
Intern	Informationen, die nur für Beschäftigte und engere Geschäftspartner zugänglich sein dürfen, aber keinen wesentlichen Schaden bei Offenlegung verursachen.	Interne Richtlinien, Verfahren, organisatorische Abläufe, Kontaktdaten von Beschäftigten, Schulungsprotokolle, Anwesenheitslisten.	normal	TLP: Green
Vertraulich	Informationen, deren Offenlegung signifikanten Schaden für das Unternehmen, seine Partner oder Beschäftigte verursachen könnte.	Entwicklungspläne, interne Projektdokumentation, Kundeninformationen, Gesundheitsdaten von Beschäftigten.	hoch	TLP: Amber
Sehr vertraulich	Informationen, deren Offenlegung gravierende Auswirkungen auf das Unternehmen, seine Kunden oder Partner haben könnte.	Technische Spezifikationen neuer Produkte, vertrauliche Verträge, strategische Geschäftspläne.	sehr hoch	TLP: Red

Sie möchten sich über dieses und weitere Tools informieren?
... nutzen Sie unseren Tool-Online-Shop:
Registrieren und downloaden!

Erläuterungen zur Klassifizierung:**Ihr Vorteil als Know-NOW User:**

- **Öffentlich:** Keine Einschränkungen hinsichtlich der Veröffentlichung, breiter Zugriff, und es besteht keine Gefahr durch eine Veröffentlichung.
- **Intern:** Interne Informationen, die innerhalb des Unternehmens bleiben sollten, aber bei Bedarf auch nach außen herausgegeben werden dürfen.
- **Vertraulich:** Sensible Daten, die nur einem eingeschränkten Personenkreis zugänglich gemacht werden dürfen, um signifikante Schäden zu vermeiden.
- **Streng vertraulich:** Geheime, kritische Daten, bei deren Offenlegung schwerwiegende wirtschaftliche oder Sicherheitsnachteile zu erwarten können. Hier gelten höchste Sicherheitsanforderungen.

Kostenlos und unverbindlich registrieren unter

www.know-now.de/join

Mitgeltende Dokumente:

- VDA-Whitepaper „Harmonisierung der Klassifizierungsstufen“
- BSI-Merkblatt zum sicheren Informationsaustausch mit dem Traffic Light Protocol (TLP)

6. Klassifizierungsprozess

Zur Sicherstellung eines effizienten Vorgehens, ist der Klassifizierungsprozess klar strukturiert und einfach umsetzbar sein. Die folgenden Schritte sind zu beachten, um den Prozess optimal auszuführen:

- **Identifikation der Informationen**

Erfassen der zu klassifizierenden Informationen, wie Dokumente, E-Mails, Dateien oder andere Datenquellen durch operative Erfassung von neuen Informationen durch die jeweiligen Abteilungen oder durch automatisierte Systeme.

- **Klassifizierung durch Einstufung nach Sensibilität**

Bewertung der Sensibilität der Informationen basierend auf ihrem Inhalt, ihrer Bedeutung und den potenziellen Folgen bei Offenlegung. Anhand der unter 5. definierten Vorgaben wird die Information der Klassifizierungsstufe „öffentlich, intern, vertraulich, streng vertraulich“ zugeordnet.

- **Kennzeichnung der Informationen**

Sichtbare oder elektronische Kennzeichnung der Information gemäß ihrer Klassifizierung. Wir verwenden von Labels, Wasserzeichen, Metadaten oder Tags (z.B. am Dokumenten-, in Datenbanken oder E-Mail-Betreffzeilen). Unsere digitalen Systeme wenden die Kennzeichnungen automatisch an, oder leiten die Beschäftigten an, wie sie die richtige Markierung vornehmen.

Sie möchten sich über dieses und weitere **Tools** informieren?

... nutzen Sie unseren Tool-Online-Shop:

Registrieren und downloaden!

Ihr Vorteil als Know-NOW User:

- Freie Nutzung kostenloser Tools und Experten-Links
- Einrichtung und Nutzung eines Prepay-Kontos
- Einsparungen durch attraktive Bonusprogramme

Kostenlos und unverbindlich registrieren unter

www.know-now.de/join

- Dokumentation und Protokollierung
Der Prozess der Klassifizierung mit dem Zugriff und Änderungen ist mit geeigneten IT-Tools zu protokollieren, um Transparenz und Nachvollziehbarkeit zu gewährleisten. Mit der Hilfe von Zugriffsprotokolle können Missbrauch oder Fehler zu identifiziert werden.

7. Umgang mit klassifizierten Informationen

Der Umgang mit klassifizierten Informationen, ist in Bezug auf die nachfolgenden Aspekte unter anderem in weiteren mitgeltenden Richtlinien oder Verfahren geregelt:

- Vorgaben für den sicheren Umgang, Speicherung und Transport von klassifizierten Informationen:
 - Richtlinie Clean-Desk
 - Richtlinie für den Zutritt
 - Richtlinie mobiles Arbeiten
 - Verfahren Kryptografie
- Verfahren zur Weitergabe und Teilung von Informationen, abhängig von ihrer Klassifizierung:
 - Richtlinie Bereitstellung von Benutzerzugängen
 - Richtlinie Zugriffsmanagement

Sie möchten sich über dieses und weitere Tools informieren?

... nutzen Sie unseren Tool-Online-Shop:

Registrieren und downloaden!

8. **Ihr Vorteil als Know-NOW User:**

Diese Richtlinie zur Informationsklassifizierung trägt zur Erfüllung gesetzlicher als auch regulatorischer Vorgaben bei, die den Schutz sensibler Daten und die Sicherstellung der Vertraulichkeit, Integrität und Verfügbarkeit von Informationen betreffen. Sie ist ein wesentlicher Bestandteil unseres Compliance-Managements und hilft uns, rechtliche Risiken zu minimieren.

- Freie Nutzung kostenloser Tools und Experten-Links
- Einrichtung und Nutzung eines Prepay-Kontos
- Einsparungen durch attraktive Bonusprogramme

Nachfolgend sind exemplarisch wichtige Anforderungen und Compliance-Aspekte aufgelistet:

Kostenlos und unverbindlich registrieren unter

www.know-now.de/join

- DSGVO (Datenschutz-Grundverordnung) bzw. BDSG-Bundesdatenschutzgesetz
- Gesetz zum Schutz von Geschäftsgeheimnissen (GeschGehG)
- TISAX (Trusted Information Security Assessment Exchange)
- BSI-G (Bundesamt für Sicherheit in der Informationstechnik Gesetz)
- NIS-Richtlinie (EU-Richtlinie über die Sicherheit von Netz- und Informationssystemen)
- Vertraulichkeitsvereinbarungen (NDAs): Verträge mit Geschäftspartnern oder Kunden
- Outsourcing- und Dienstleistungsverträge

9. **Überprüfung, Sensibilisierung und Verbesserung**

Die Richtlinie wird regelmäßig überprüft und aktualisiert, um sicherzustellen, dass sie den aktuellen Bedrohungen und gesetzlichen Anforderungen entspricht. Im Rahmen der Schulungsplanung finden regelmäßige Schulungen und Sensibilisierungsprogramme für alle Mitarbeiter statt, um das Bewusstsein für Informationssicherheit und den richtigen Umgang mit klassifizierten Informationen zu fördern.

Sie möchten sich über dieses und weitere Tools informieren?

**... nutzen Sie unseren Tool-Online-Shop:
Registrieren und downloaden!**

Ihr Vorteil als Know-NOW User:

Diese Richtlinie wird über das Intranet zur Verfügung gestellt.

- Freie Nutzung kostenloser Tools und Experten-Links
- Einrichtung und Nutzung eines Prepay-Kontos
- Einsparungen durch attraktive Bonusprogramme

Kostenlos und unverbindlich registrieren unter

www.know-now.de/join

Dokumentenbenennung	
Klassifizierung der Wichtigkeit (1-10)	
<input type="checkbox"/>	Öffentlich
<input type="checkbox"/>	Intern
<input type="checkbox"/>	Streng vertraulich
Speicherort	[z.B. URL der Datei auf dem Server]
Verantwortlicher	

Aktuelle Version	1.0
Datum Erstellung / letzte Änderung	19.07.2025
Nächstes Dokumenten-Review	19.07.2026

Dokumentenhistorie

Version	Freigegeben am	Freigegeben durch	Kommentar
1.0	19.07.2025		

Sie möchten sich über dieses und weitere **Tools** informieren?

Hinweise zur Zuordnung zur DIN EN ISO 27001 bzw. TISAX®

... nutzen Sie unseren Tool-Online-Shop:
Registrieren und downloaden!

DIN EN ISO 27001, Anhang A 5.12, Klassifizierung von Informationen:

„Informationen müssen entsprechend den Informationssicherheitserfordernissen der Organisation auf der Grundlage von Vertraulichkeit, Integrität, Verfügbarkeit und relevanten Anforderungen der interessierten Parteien klassifiziert werden.“

Hinweise zur Nutzung der Vorlage

Diese Arbeitshilfe soll nur eine ausführliche Vorlage für eine „Richtlinie zum Umgang mit Informationssicherheitsvorfällen“ darstellen. Sie wurde nach bestem Wissen und Gewissen recherchiert, zusammengestellt und überprüft. Sie erhebt aber keinen Anspruch auf Vollständigkeit oder Eignung für den Einzelfall und erlaubt keine ausschließliche Anwendbarkeit für ein Unternehmen.

Jede Person, die dieses Produkt erwirbt ist verpflichtet, ihre individuellen Ergänzungen und Anpassungen vorzunehmen und alle Inhalte für den eigenen Anwendungsfall zu prüfen, d.h. diese ggf. mit eigenen Texten zu erweitern oder nicht passende Inhalte zu entfernen.

Die nachfolgende Liste gibt Ihnen einige Hinweise, worauf Sie bei der Ergänzung mit eigenen Texten bzw. Textmodulen unbedingt achten sollten:

1. Wählen Sie einfache, allgemein verständliche Formulierungen und schreiben Sie keine „Bandwurmsätze“.
2. Benutzen Sie eine verständliche Wortwahl und erklären Sie nicht vermeidbares Fachvokabular.
3. Formulieren Sie nicht zu sehr ins Detail gehend.
4. Geben Sie den Mitarbeitern im Rahmen von Workshops die Gelegenheit auf die Formulierungen Einfluss zu nehmen.

Hinweise zur Anpassung des Dokumentes an die Organisation:

Um das Tool an Ihre Dokumentenstruktur anzupassen, gehen Sie (hier am Beispiel der Version MS Office 2010 dargestellt) bitte folgendermaßen vor:

1. Aktivieren Sie in der Leiste „Start“, Gruppe „Absatz“ das Symbol „Alle anzeigen“. Alternativ können Sie in der Leiste „Datei“ auf „Optionen“ klicken, im sich öffnenden Fenster „Anzeige“ auswählen und das Häkchen bei „alle Formatierungszeichen anzeigen“ setzen.
2. Löschen Sie nun zuerst das Textfeld mit dem Titel und danach die Grafik, indem Sie diese Objekte jeweils markieren und die Entfernen-Taste (Entf) betätigen.
3. Danach löschen Sie den verbliebenen Abschnittswechsel (oben), indem Sie diesen markieren und ebenfalls die Entfernen-Taste (Entf) betätigen.
4. Mittels „Doppelklick“ auf die Kopf- oder Fußzeile können Sie diese nun öffnen und die Texte und deren Formatierungen entsprechend Ihren Wünschen gestalten.
5. Löschen Sie das Kopfzeilen-Logo wie vorher, indem Sie dieses markieren und die Entfernen-Taste (Entf) betätigen.
6. Ein neues Logo fügen Sie ein, indem Sie in der Leiste „Einfügen“, Gruppe „Illustrationen“ auf das Icon „Grafik“ klicken und Ihre Datei auswählen.
7. Diese Hinweisseite entfernen Sie, indem Sie (ab dem letzten Seitenumbruch) alles markieren und die Entfernen-Taste (Entf) betätigen.

Nutzungsbedingungen von Fachinformationen:

- (1) Für vorsätzliche oder grob fahrlässige Pflichtverletzungen haftet der Lizenzgeber. Dies gilt auch für Erfüllungsgehilfen.
- (2) Für Garantien haftet der Lizenzgeber unbeschränkt.
- (3) Für leichte Fahrlässigkeit haftet der Lizenzgeber begrenzt auf den vertragstypischen, vorhersehbaren Schaden.
- (4) Der Lizenzgeber haftet nicht für Schäden, mit deren Entstehen im Rahmen des Lizenzvertrags nicht gerechnet werden musste.
- (5) Für Datenverlust haftet der Lizenzgeber nur, soweit dieser auch bei der Sorgfaltspflicht entsprechender Datensicherung entstanden wäre.
- (6) Eine Haftung für entgangenen Gewinn, für Schäden aus Ansprüchen Dritter gegen den Lizenznehmer sowie für sonstige Folgeschäden ist ausgeschlossen.
- (7) Der Lizenzgeber haftet nicht für den wirtschaftlichen Erfolg des Einsatzes der Tools oder Trainings.
- (8) Die Haftung nach dem Produkthaftungsgesetz bleibt unberührt.